

Правила за атестация на служителите от Института за изследване на изкуствата, БАН

Приети от НС (протокол 3 от 22.03.2016 г.)

Периодичното атестиране на служителите на ИИИЗк има за цел да ги подреди съобразно техния принос към изпълнение на задачите на института и други активности, да направи резултатите достойни на колектива, да предостави по-ясни критерии за кадровата политика и да послужи за основа при определянето на размера на допълнително заплащане до следващото атестиране.

1. Атестират се **всички служители**, които са работили най-малко 1 година в ИИИЗк.
2. Атестираните се подреждат в **три групи**:
 - a. Хабилизирани учени;
 - b. Нехабилизирани учени;
 - c. Помощен персонал (научнопомощен, научнотехнически и административен)
3. *Научнотехническият персонал* включва лицата с висше и средно образование, които изпълняват научни и технически задачи под ръководството и контрола на изследователите. *Научнопомощният и административен персонал* обхваща квалифицирани специалисти по човешки ресурси, администратори, библиотекари, счетоводители, касиери, финансови специалисти и друг персонал, които участват в изпълнението на дейности, непосредствено свързани с изпълнението на научноизследователската работа на ИИИЗк. Към този персонал не се включват лица като охрана, портиери, чистачи и други.
4. За всички понятия се използват дефинициите, които са дадени в Методическите указания за атестиране в БАН, приети през 2010 г. от ОС и УС на БАН и в допълнени от НС на ИИИЗк през 2012, 2013 и 2016 г.
5. Във всяка група се обособява **критичен праг**, който е между 15 и 50 % от средния брой точки и се определя ежегодно за учените по предложение на Атестационната комисия, а за помощния персонал по предложение на дирекционния съвет и се утвърждава от директора. Приема се, че служителите, класирани под него, не изпълняват минималния обем работа за заемане на щатно място в ИИИЗк.
6. Атестирането се извършва със следните **атестационни карти**:
 - a. Атестационна карта за учен, приета от НС
 - b. Атестационна карта за научнопомощен и административен персонал, утвърдена от директора
 - c. Атестационна карта за научнотехнически персонал, утвърдена от директора.
 - d. Атестационна карта за библиотечен персонал, утвърдена от директора.
7. Атестирането е със **срок за предходните 4 години и 9 месеца**.
8. За служителите, постъпили в ИИИЗк по-късно се взема предвид реалното време, през което са работили, като се използва коригиращ коефициент.

9. Служителите, които са били **докторанти в ИИИЗк**, по собствена преценка могат да включат и срока на докторантурата, ако изцяло или частично се вмести в посочения срок на атестиране.
10. В случай, че през част от атестационния период служителят не е извършвал дейност по уважителни причини (продължително боледуване, майчинство, постъпил на работа по-късно от началния период на атестация и др.) се извършва корекция, за да се постави при равни условия с останалите служители. Ако Атестационната комисия прецени, че има доказано прекъсване или извършената дейност е с по-къс от общия срок на атестация, тя умножава получените в атестационната карта точки с **коэффициент за корекция** $n/(n-x)$, където n е общият брой календарни месеци през атестационния период, а x е броят месеци на отсъствието.
11. Стойността на променливата x в горната формула се определя от атестационната комисия на базата на подадено от атестиращия заявление, съдържащо доказателства за продължителността на прекъсването на дейността и причините за това. Ако атестиращият прецени, може и да не подава такова заявление. В случай, че такова заявление бъде подадено, служителят не трябва да отчита резултати от дейности, извършени през прекъсването. Атестационната комисия преценява верността на заявлението и определя коефициента за корекция.
12. Не се разглеждат като уважителни причини за прекъсване на дейността платен годишен отпуск, творчески отпуск, трудов договор на непълнен работен ден и други подобни причини, предполагащи продължаване на творческа дейност. Оценката на неплатения отпуск е свързана с това дали е отчетена научна дейност извършена по време на отпуска.
13. Всички срокове се изчисляват в месеци. За един месец се приема и период от съответния календарен месец не по-къс от 14 дни. В случаите, когато периодът на отчитаната дейност не е пълна година, точките се отчитат като дроб със стойност $x/12$ където x е броят признати месеци за годината, съгласно горното правило.
14. Атестационните карти се предават **до 25.09.2016 г.** на електронен носител и подписан хартиен носител.
15. Атестационната комисия излиза с решение за резултатите от атестацията на всеки от служителите **до 31.10.2016 г.** като ги оповестява публично на видно място в института. Оповестяват се списъците по групи, подредени от най-добрите резултати към най-слабите по общия брой точки. Оповестяват се и резултатите за всеки по отделните категории дейности. Могат да се оповестяват и класации по една или няколко дейности.
16. В седемдневен срок от оповестяването на резултатите, служителите могат да подадат аргументирано искане до директора за **преразглеждане** на резултата им.
17. В десетдневен срок **Апелативната комисия** разглежда възраженията, като нейните решения са окончателни, и се оповестяват публично на видно място в института. Комисията е в състав: директор или негов заместник, научен секретар, председател на Научния съвет или негов заместник, председател на Общото събрание на учените и председателя на Атестационната комисия или негов заместник.
18. **Не се атестират:**
 - a. Служители, работещи като охрана, портиери, общи работници, чистачи и др.
 - b. Служители в отпуск по майчинство

- c. Служители, които дълготрайно отсъстват от страната (8 и повече месеца);
 - d. Работещи пенсионери.
19. **Могат да не се атестират** по тяхно желание:
- a. Служители, които са на временен трудов договор
 - b. Служители, които през следващите 12 месеца навършват пенсионна възраст; ако са били атестирани те участват в разпределението на средствата с постижението си от последната им атестация;
 - c. Служители, които са на непълен работен ден.
20. Служителите, които изпълняват работа или имат активности, посочени в други атестационни карти, добавят съответните точки. Еднакви или сходни дейности се точкуват съгласно основната карта.
21. **Вътрешните съвместители** попълват атестационна карта, която съответства на основната им длъжност.
22. Когато статутът и длъжността на даден служител се различават (напр. учен на помощна длъжност), то той избира в коя група да се атестира. Не се допуска следващо преминаване в друга група.
23. При **кариерно израстване** до две години от назначаването на съответната нова позиция служителят може да се атестира в предишната си група.
24. При **атестирането през 2016 г.** са валидни следните срокове: атестационните карти се предават до 25.09.2016 г.; атестационната комисия излиза с решение до 31.10.2016 г.; възражения се подават до 07.11.2016; апелационната комисия излиза с окончателно решение до 17.11.2016; заповедта за разпределение на допълнителното заплащане въз основа на атестацията се издава до 01.12.2016 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

(от Методическите указания на БАН, 2010 г.)

За целите на атестирането понятията, използвани в атестационната карта, се разбират както следва:

Приравнен показател е специфична дейност, която не е отчетена в базисния модел, но се извършва от учените от определено СНЗ или от няколко близки по изследователска област СНЗ. Тази дейност трябва да е съществен елемент от дейността на учените в тях и/или да играе важна роля за утвърждаване на обществената значимост на тези СНЗ.

Монография е излязло от печат през атестационния период изследване, което е в обем не по-малък от 100 стр., притежава ISBN. Монографията може и да е от двама или повече съавтори, като в този случай общият брой точки се поделят, съгласно Забележка 2.

Студия е излязло под печат през атестационния период изследване в списание, сборник или самостоятелно, притежава съответно ISSN или ISBN, обемът му е от 20 до 99 стандартни страници. Към студия се приравнява друга статия в указания обем (от 20 до 99 стр.) или обзорна статия, която разглежда публикуваните резултати в дадена научна област и анализира направеното по темата. Ако авторите на студията са повече от един общият брой точки се поделят по равно между тях, съгласно Забележка 2.

Статия е публикувано през атестационния период изследване в списание или сборник, които притежават ISSN, като авторите ѝ може да са повече от един. В този случай общият брой точки се поделят, съгласно Забележка 2.

Под **цитиране без автоцитиране** се разбира, че нито един от съавторите на цитиращата публикация/патент не е автор/съавтор и на цитираната публикация/патент. Цитиращата публикация трябва да се е появила през атестационния период, като няма ограничение във времето за цитираната публикация.

Не се приравняват публикации в издания без импакт фактор към такива, които са включени в базите данни ISI Thomson Reuters, ERIH, ANCI.

Под **научен форум** се разбира научен конгрес, симпозиум или научна конференция. Други подобни мероприятия като workshop се приравняват от атестационната комисия към научен форум с коефициент по-малък от 1.

Като международна конференция се разглежда научно мероприятие с международен програмен комитет (повече от половината членове от чужбина) и международно участие (не по-малко от 50 % чуждестранни участници), независимо от мястото на провеждането му. При липса на едно от тези условия конференцията се класифицира като национална (участие евентуално с международно).

Доклад е обширно съобщение (над 3 стандартни печатни страници), представено на научен форум.

Пленарен доклад („поканен доклад“) е доклад с основополагащ за научен форум характер, който обикновено е възложен за изнасяне от организаторите.

Научно съобщение е кратко съобщение (в обем до 3 стандартни печатни страници), представено на научен форум.

Постер е табло (изображение), предназначено за непосредствено възприемане на научен форум, което съдържа графични изображения, снимки, текст и др. с информационна цел.

Научен проект е оригинално изследване на значим проблем с определен срок за изпълнение, за което са получени средства извън бюджетната субсидия на БАН от организации, финансиращи науката.

В **1.5.1** Дялово участие на оценявания в получените средства за дейностите по т. **1.4.4-4** и в **2.7.1** Дялово участие на оценявания в получените средства за дейностите по раздел **2**. се отчитат само договори, за които има постъпили доклади от ръководителите им за дяловото участие на всички участници в договора (независимо от местоработата им) и за размера на получените трансове и датите на получаването им.

Проекти и договори за реализиране и комерсиализация на научни продукти представляват договори и поръчки със значителни ефекти и високи финансови приходи, сключени чрез съответното СНЗ. За проекти/договори с малка значимост и/или нисък финансов резултат комисията прилага редукиционен коефициент (т.е. коефициент по-малък от единица). Атестационната комисия преценява значимостта на ефекта и величината на финансовите приходи в зависимост от спецификата на СНЗ.

Съставител на научен сборни е съставителят (редактор в смисъла на „invited editor“ за книжка от научно списание), който може да не участва лично с написване на глава(и) в сборник. Ако участва със собствена публикация в сборника, тя се приравнява и в съответния показател като публикация.

Извършване на редовна **сервизна дейност** от учени представлява сервизна дейност извършвана от учен в СНЗ, която е в полза на учените в звеното и извън него (напр. поддържане и работа с апарати и техника, които са от особено значение и обслужват работата на значителна част от персонала).

Изнесените **лекции** и проведените **упражнения** се удостоверяват със съответните доказателства (копие от договор с висшето училище, учебен план, изготвени отчети за изработените часове, хонорарни листове и т.н.), а за лекциите в чужбина – и покана.

Ако учебната дейност е различна от лекции или упражнения, то тя се приравнява на упражнения. Не се отчитат отделно дейности, като подготовка на курса, създаването и предоставянето на студентите (в интернет или на хартиен или магнитен носител) на учебни записки, тестови и изпитни материали и т.н., както и провеждане на съответните изпити.

Учебниците и учебните помагала по показатели 3.1.3.- 4. трябва да притежават ISBN, да имат поне един рецензент и да са препоръчани в програмата за обучение по съответните дисциплини във ВУ или ЦО-БАН.

Отчитат се учебници и учебни помагала, отпечатани през атестационния период.

Повторни издания, излезли от печат през атестационния период, се включват с коефициент 0.5.

Изпитните комисии по показател 3.1.9 са различни от изпитите по показатели 3.1.1-2. Участието в тях се установява със съответна заповед. Оценъчните точки се отнасят за участието през целия мандат на комисията, т.е. всички заседания на комисията се броят за 1.

Ръководството на докторанти, дипломанти и др. по показатели 3.2.2-4 трябва да е извършено през атестационния период, като периода на докторантите се отчита (като дробно число), съгласно решенията на НС на СНЗ. Защитата на докторанти по показател 3.2.1 трябва да се е състояла през атестационния период, като е възможно обучението да се е състояло изцяло или частично преди периода.

За показател 3.2.1 се предполага, че ученият е бил научен ръководител на докторанта. Случаят на научен консултант се включва към показателя с коефициент 0.5.

Под **научно-организационната дейност** се има предвид участието в различни органи на управление в БАН и СНЗ, както и в различни съвети комитети и комисии и други в управлението на научни учреждения, организации, ВУ и редакционни колегии (съвети) или на международни и национални научни форуми.

При някои дейности са определени по-подробни показатели, докато при други се взема под внимание само осъществяването на дейността у нас и в чужбина. Ако се появи дейност, която не е отчетена с някои от базисните показатели, тогава за нея се формулира приравнен показател. Оценъчните точки за него се определят чрез приравняване към някои от базисните показатели.

В показател 4.4.1 на Базисната атестационна карта се включват дейности като национално контактено лице по рамкова програма на ЕС, а в 4.4.2 – член на програмен комитет по рамкова програма на ЕС.

В показател 4.5.2 се включват дейности като член на комитет на Европейската научна фондация, а в 4.5.1 експерт в НАОА и други.

Отчитането на **експертната дейност** е допустимо тогава, когато ученият явно е поканен или предложен да осъществява съответната експертна дейност в качеството му на учен от БАН, притежаващ съответната квалификация, опит и компетентност, а не само в личното му качество. Тук е важно по какъв начин се афишира това и какъв е неговият ефект за БАН.

Забележка 1: Допуска се отчитане на приети за печат монографии, студии или статии, при условие че те задължително са придружени с писмени доказателства за това от съответния издател или редколегия. Посочените по-горе обеми са ориентировъчни и се доуточняват от атестационните комисии в зависимост от спецификата на СНЗ.

Забележка 2: Във всички случаи на съвместно извършване на оценяваната дейност (съавторство, съвместно съставителство, колективно участие в проекти и др.), общият брой точки, предвидени за съответния показател, се разделят по равно на броя на всички участници в дейността, освен ако се представят доказателства, че приносът им не е еднакъв.