

Правила за атестация на служителите от
Института за изследване на изкуствата, БАН
Приети от НС (заседание на 26.06.2020 г.)

Периодичното атестиране на служителите на ИИИЗк има за цел да ги подреди съобразно техния принос към изпълнение на задачите на института и други активности, да направи резултатите достояние на колектива, да предостави по-ясни критерии за кадровата политика и да послужи за основа при определянето на размера на допълнително заплащане до следващото атестиране.

1. По решение на НС на ИИИЗк.(протокол от 21.02. 2020 г.) атестирането на служителите на института се провежда на 5 (пет) години с петгодишен обхват.
2. Атестират се **всички служители**, които са работили най-малко 1 година в ИИИЗк.
3. Атестираните се подреждат в **три групи**:
 - a. Хабилитирани учени;
 - b. Нехабилитирани учени;
 - c. Помощен персонал (научнопомощен, научнотехнически и административен)
4. *Научнотехническият персонал* включва лицата с висше и средно образование, които изпълняват научни и технически задачи под ръководството и контрола на изследователите. *Научнопомощният и административен персонал* обхваща квалифицирани специалисти по човешки ресурси, администратори, библиотекари, счетоводители, касиери, финансови специалисти и друг персонал, които участват в изпълнението на дейности, непосредствено свързани с изпълнението на научноизследователската работа на ИИИЗк. Към този персонал не се включват лица като охрана, портиери, чистачи и други.
5. За всички понятия се използват дефинициите, които са дадени в Методическите указания за атестиране в БАН, приети през 2010 г. от ОС и УС на БАН и в допълнени от НС на ИИИЗк през 2012, 2013 и 2016 г, а също така и в Критерии и показатели за оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от институтите на БАН, приети с решение на Общото събрание на Българската академия на науките от 05.02.2018 г. (актуализирани на 22.07.2019 г.)
6. Във всяка група се обособява **критичен праг**, който е между 15 и 50 % от средния брой точки и се определя ежегодно за учените по предложение на Атестационната комисия, а за помощния персонал по предложение на дирекционния съвет и се утвърждава от директора. Приема се, че служителите, класирани под него, не изпълняват минималния обем работа за заемане на щатно място в ИИИЗк.
7. Атестирането се извършва със следните **атестационни карти**:
 - a. Атестационна карта за учен, приета от НС
 - b. Атестационна карта за научнопомощен и административен персонал, утвърдена от директора
 - c. Атестационна карта за научнотехнически персонал, утвърдена от директора.
 - d. Атестационна карта за библиотечен персонал, утвърдена от директора.

8. Аtestирането е със **срок** от 5 години и обхваща периода от 01.01.2016 г. до 31.12. 2020 г.
9. За служителите, постъпили в ИИИЗк по-късно се взема предвид реалното време, през което са работили, като се използва коригиращ коефициент.
10. Служителите, които са били **докторанти в ИИИЗк**, по собствена преценка могат да включат и срока на докторантурата, ако изцяло или частично се вмести в посочения срок на аtestиране.
11. В случай, че през част от аtestационния период служителят не е извършвал дейност по уважителни причини (продължително боледуване, майчинство, постъпил на работа по-късно от началния период на аtestация и др.) се извършва корекция, за да се постави при равни условия с останалите служители. Ако Аtestационната комисия прецени, че има доказано прекъсване или извършената дейност е с по-къс от общия срок на аtestация, тя умножава получените в аtestационната карта точки с **коефициент за корекция** $n/(n-x)$, където n е общият брой календарни месеци през аtestационния период, а x е броят месеци на отсъствието.
12. Стойността на променливата x в горната формула се определя от аtestационната комисия на базата на подадено от аtestирания заявление, съдържащо доказателства за продължителността на прекъсването на дейността и причините за това. Ако аtestираният прецени, може и да не подава такова заявление. В случай, че такова заявление бъде подадено, служителят не трябва да отчита резултати от дейности, извършени през прекъсването. Аtestационната комисия преценява верността на заявлението и определя коефициента за корекция.
13. Не се разглеждат като уважителни причини за прекъсване на дейността платен годишен отпуск, творчески отпуск, трудов договор на непълнен работен ден и други подобни причини, предполагащи продължаваща творческа дейност. Оценката на неплатения отпуск е свързана с това дали е отчетена научна дейност извършена по време на отпуска.
14. Всички срокове се изчисляват в месеци. За един месец се приема и период от съответния календарен месец не по-къс от 14 дни. В случаите, когато периодът на отчитаната дейност не е пълна година, точките се отчитат като дроб със стойност $x/12$ където x е броят признати месеци за годината, съгласно горното правило.
15. Аtestационните карти се предават до 20.01.2021 г. на електронен носител и подписан хартиен носител.
16. Аtestационната комисия излиза с решение за резултатите от аtestацията на всеки от служителите до 28.02.2021 г. като ги оповестява публично на видно място в института. Оповестяват се списъците по групи, подредени от най-добрите резултати към най-слабите по общия брой точки. Оповестяват се и резултатите за всеки по отделните категории дейности. Могат да се оповестяват и класации по една или няколко дейности.
17. В седемдневен срок от оповестяването на резултатите, служителите могат да подадат аргументирано искане до директора за **преразглеждане** на резултата им.
18. В десетдневен срок **Апелативната комисия** разглежда възраженията, като нейните решения са окончателни, и се оповестяват публично на видно място в института. Комисията е в състав: директор или негов заместник, научен секретар, председател на Научния съвет или негов заместник, председател на Общото събрание на учените и председателя на Аtestационната комисия или негов заместник.

19. Не се атестират:

- a. Служители, работещи като охрана, портиери, общи работници, чистачи и др.
- b. Служители в отпуск по майчинство
- c. Служители, които дълготрайно отсъстват от страната (8 и повече месеца);
- d. Работещи пенсионери.

20. Могат да не се атестират по тяхно желание:

- a. Служители, които са на временен трудов договор
- b. Служители, които през следващите 12 месеца навършват пенсионна възраст; ако са били атестирани те участват в разпределението на средствата с постижението си от последната им атестация;
- c. Служители, които са на непълен работен ден.

21. Служителите, които изпълняват работа или имат активности, посочени в други атестационни карти, добавят съответните точки. Еднакви или сходни дейности се точкуват съгласно основната карта.

22. **Вътрешните съвместители** попълват атестационна карта, която съответства на основната им длъжност.

23. Когато статутът и длъжността на даден служител се различават (напр. учен на помощна длъжност), то той избира в коя група да се атестира. Не се допуска следващо преминаване в друга група.

24. При **кариерно израстване** до две години от назначаването на съответната нова позиция служителът може да се атестира в предишната си група.

25. При **атестирането през 2021 г.** са валидни следните срокове: атестационните карти се предават до 20.01.2021 г.; атестационната комисия излиза с решение до 28.02.2021 г.; възражения се подават до 07.03.2021 г.; апелационната комисия излиза с окончателно решение до 17.03.2021 г.; заповедта за разпределение на допълнителното заплащане въз основа на атестацията се издава до 01.04.2021г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

(от Методическите указания на БАН, 2010 г. и Критерии и показатели за оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от институтите на БАН, приети с решение на Общото събрание на Българската академия на науките от 05.02.2018 г. (актуализирани на 22.07.2019 г.)

За целите на атестирането понятията, използвани в атестационната карта, се разбират както следва:

Приравнен показател е специфична дейност, която не е отчетена в базисния модел, но се извършва от учените от определено СНЗ или от няколко близки по изследователска област СНЗ. Тази дейност трябва да е съществен елемент от дейността на учените в тях и/или да играе важна роля за утвърждаване на обществената значимост на тези СНЗ.

„Монография“ (в това число речници и енциклопедии, равни по обем и научна стойност на монография) е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автора, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем, не по-малък от 100 стандартни страници (1800 знака на страница). Тя съдържа разгърнато съдържание и

изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.
Забележка 2

Студия е излязло под печат през атестационния период изследване в списание, сборник или самостоятелно, притежава съответно ISSN или ISBN, обемът му е от 20 до 99 стандартни страници. Към студия се приравнява друга статия в указания обем (от 20 до 99 стр.) или обзорна статия, която разглежда публикуваните резултати в дадена научна област и анализира направеното по темата. Ако авторите на студията са повече от един общият брой точки се поделят по равно между тях, съгласно Забележка 2.

Статия е публикувано през атестационния период изследване в списание или сборник, които притежават ISSN, като авторите ѝ може да са повече от един. В този случай общият брой точки се поделят, съгласно Забележка 2.

Под **цитиране без автоцитиране** се разбира, че нито един от съавторите на цитиращата публикация/патент не е автор/съавтор и на цитираната публикация/патент. Цитиращата публикация трябва да се е появила през атестационния период, като няма ограничение във времето за цитираната публикация.

Не се приравняват публикации в издания без импакт фактор към такива, които са включени в базите данни ISI Thomson Reuters, ERIH, AHCI.

Под **научен форум** се разбира научен конгрес, симпозиум или научна конференция. Други подобни мероприятия като workshop се приравняват от атестационната комисия към научен форум с коефициент по-малък от 1.

Като международна конференция се разглежда научно мероприятие с международен програмен комитет (повече от половината членове от чужбина) и международно участие (не по-малко от 50 % чуждестранни участници), независимо от мястото на провеждането му. При липса на едно от тези условия конференцията се класифицира като национална (участие евентуално с международно).

Доклад е обширно съобщение (над 3 стандартни печатни страници), представено на научен форум.

Пленарен доклад е доклад, възложен от организаторите на форума, обозначен като такъв в програмата и / или в писмо-покана и предвиден да има основополагащ за темата на форума научен характер.

Научно съобщение е кратко съобщение (в обем до 3 стандартни печатни страници), представено на научен форум.

Постер е табло (изображение), предназначено за непосредствено възприемане на научен форум, което съдържа графични изображения, снимки, текст и др. с информационна цел.

Научен проект е оригинално изследване на значим проблем с определен срок за изпълнение, за което са получени средства извън бюджетната субсидия на БАН от организации, финансиращи науката.

В **1.5.1** Дялово участие на оценявания в получените средства за дейностите по т. **1.4.4-4** и в **2.7.1** Дялово участие на оценявания в получените средства за дейностите по раздел **2**. се отчитат само договори, за които има постъпили доклади от ръководителите им за дяловото участие на всички участници в договора (независимо от местоработата им) и за размера на получените трансове и датите на получаването им.

Проекти и договори за реализиране и комерсиализация на научни продукти представляват договори и поръчки със значителни ефекти и високи финансови приходи, сключени чрез съответното СНЗ. За проекти/договори с малка значимост и/или нисък финансов резултат комисията прилага редукиционен коефициент (т.е. коефициент по-малък от единица). Атестационната комисия преценява значимостта на ефекта и величината на финансовите приходи в зависимост от спецификата на СНЗ.

Съставител на научен сборни” е съставителят (редактор в смисъла на „invited editor” за книжка от научно списание), който може да не участва лично с написване на глава(и) в сборник. Ако участва със собствена публикация в сборника, тя се приравнява и в съответния показател като публикация.

Извършване на редовна **сервизна дейност** от учени представлява сервизна дейност извършвана от учен в СНЗ, която е в полза на учените в звеното и извън него (напр. поддържане и работа с апарати и техника, които са от особено значение и обслужват работата на значителна част от персонала).

Изнесените **лекции** и проведените **упражнения** се удостоверяват със съответните доказателства (копие от договор с висшето училище, учебен план, изготвени отчети за изработените часове, хонорарни листове и т.н.), а за лекциите в чужбина – и покана.

Ако учебната дейност е различна от лекции или упражнения, то тя се приравнява на упражнения. Не се отчитат отделно дейности, като подготовка на курса, създаването и предоставянето на студентите (в интернет или на хартиен или магнитен носител) на учебни записки, тестови и изпитни материали и т.н., както и провеждане на съответните изпити.

Учебниците и учебните помагала по показатели 3.1.3.- 4. трябва да притежават ISBN, да имат поне един рецензент и да са препоръчани в програмата за обучение по съответните дисциплини във ВУ или ЦО-БАН .

Отчитат се учебници и учебни помагала, отпечатани през атестационния период.

Повторни издания, излезли от печат през атестационния период, се включват с коефициент 0.5.

Изпитните комисии по показател 3.1.9 са различни от изпитите по показатели 3.1.1-2. Участието в тях се установява със съответна заповед. Оценъчните точки се отнасят за участието през целия мандат на комисията, т.е. всички заседания на комисията се броят за 1.

Ръководството на докторанти, дипломанти и др. по показатели 3.2.2-4 трябва да е извършено през атестационния период, като периода на докторантите се отчита (като дробно число), съгласно решенията на НС на СНЗ. Защитата на докторанти по показател 3.2.1 трябва да се е състояла през атестационния период, като е възможно обучението да се е състояло изцяло или частично преди периода.

За показател 3.2.1 се предполага, че ученият е бил научен ръководител на докторанта. Случаят на научен консултант се включва към показателя с коефициент 0.5.

Под **научно-организационната дейност** се има предвид участието в различни органи на управление в БАН и СНЗ, както и в различни съвети комитети и комисии и други в управлението на научни учреждения, организации, ВУ и редакционни колегии (съвети) или на международни и национални научни форуми.

При някои дейности са определени по-подробни показатели, докато при други се взема под внимание само осъществяването на дейността у нас и в чужбина. Ако се появи дейност, която не е отчетена с някои от базисните показатели, тогава за нея се формулира приравнен показател. Оценъчните точки за него се определят чрез приравняване към някои от базисните показатели.

В показател 4.4.1 на Базисната атестационна карта се включват дейности като национално контактно лице по рамкова програма на ЕС, а в 4.4.2 – член на програмен комитет по рамкова програма на ЕС.

В показател 4.5.2 се включват дейности като член на комитет на Европейската научна фондация, а в 4.5.1 експерт в НАОА и други.

Отчитането на **експертната дейност** е допустимо тогава, когато ученият явно е поканен или предложен да осъществява съответната експертна дейност в качеството му на учен от БАН, притежаващ съответната квалификация, опит и компетентност, а не

само в личното му качество. Тук е важно по какъв начин се афишира това и какъв е неговият ефект за БАН.

Забележка 1: Допуска се отчитане на приети за печат монографии, студии или статии, при условие че те задължително са придружени с писмени доказателства за това от съответния издател или редколегия. Посочените по-горе обеми са ориентировъчни и се доуточняват от атестационните комисии в зависимост от спецификата на СНЗ.

Забележка 2: Във всички случаи на съвместно извършване на оценяваната дейност (съавторство, съвместно съставителство, колективно участие в проекти и др.), общият брой точки, предвидени за съответния показател, се разделят по равно на броя на всички участници в дейността, освен ако се представят доказателства, че приносът им не е еднакъв.