



ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСТИТУТА ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИЗКУСТВОТА

СОФИЯ

2018

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава първа. Общи положения.....	3
Глава втора. Структура на Института за изследване на изкуствата.....	5
Глава трета. Ръководни органи и управление на Института за изследване на изкуствата.....	11
Глава четвърта. Права и задължения на служителите.....	15
Глава пета. Атестиране.....	18
Глава шеста. Обучение на докторанти и специализанти.....	19
Глава седма. Имущество и бюджет на Института за изследване на изкуствата.....	19
Преходни и заключителни разпоредби.....	21

Правилник

за дейността на Института за изследване на изкуствата, БАН

Приет на 12.03.1999 г. от Общото събрание на учените на Института за изкуствознание; променен и допълнен от ОСУ на ИИЗк на 28.02.2007 г.; променен и допълнен от ОСУ на ИИИЗк на 06.08.2010 г.; променен и допълнен от ОСУ на ИИИЗк на 24.06.2016 г. ; променен и допълнен от ОСУ на ИИИЗк на 10.12.2018 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на ИИИЗк при БАН. Той е съобразен с Кодекса на труда, ЗВО, ЗРАСРБ, Закона за БАН, Устава на БАН, Правилниците на МОН и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

(2) Институтът за изследване на изкуствата (ИИИЗк) е академичен институт, самостоятелно постоянно научно звено в Българската академия на науките (БАН).

(3) Институтът за изследване на изкуствата е юридическо лице с адрес на регистрация: София 1000, ул. *Кракра* 21.

(4) Печатът на ИИИЗк включва надписите *Институт за изследване на изкуствата, Българска академия на науките* и *София*, както и логото на института.

(5) На английски език названието на ИИИЗк е: Institute of Art Studies (IAS).

(6) Логото на ИИИЗк, с надписи съответно на български и английски език, е:





(7) Логото на Института за изследване на изкуствата е утвърдено заедно със структурата на Института от УС на БАН (протокол 36, т. 1/15.11.2010 г.). Всички документи, издания и публични прояви от името на ИИИЗк задължително използват утвърденото лого.

Чл. 2. В Института за изследване на изкуствата се извършва научноизследователска дейност в следните области:

1. изобразителни изкуства;
2. музика;
3. Сценични изкуства;
4. екранни изкуства;
5. архитектура.

Чл. 3. (1) Мисията на ИИИЗк е:

1. да изследва проблемите на изкуствата, архитектурата и културата в регионален, европейски и световен контекст;
2. да проучва и осмисля културното наследство и националната идентичност.

(2) Приоритетите на ИИИЗк са:

1. да осъществява фундаментални и приложни научни изследвания в областта на изобразителните изкуства, музиката, сценичните изкуства, екранните изкуства и архитектурата;
2. да изследва историята и развитието на изкуствата, архитектурата и културата;
3. да разработва теоретични проблеми в посочените области;
4. да събира, систематизира, описва, анализира и съхранява архивни фондове, като създава условия за тяхното ефективно използване и експониране;
5. да разработва проекти за консервация, реставрация, ревитализация и социализация на обекти на изкуствата и архитектурата;
6. да подготвя висококвалифицирани специалисти и да разработва образователни програми;
7. да публикува и популяризира резултатите от научните изследвания;
8. да осъществява сътрудничество с научноизследователски, образователни и други сродни организации в страната и в чужбина;
9. да осъществява експертна и консултантска дейност към вътрешни и външни за

БАН организации и институции.

Глава втора

СТРУКТУРА НА ИНСТИТУТА ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИЗКУСТВОТА

Чл. 4. (1) Структурата на ИИИЗк включва:

1. ръководни органи (Общо събрание на учените и Научен съвет);
2. ръководство;
3. администрация и счетоводство;
4. сектори;
5. изследователски групи;
6. временни колективи (проектни групи, семинари и др.);
7. центрове;
8. библиотека
9. научен архив;

(2) Структурите по ал. 1 не са юридически лица и не могат да встъпват самостоятелно в отношения, които обвързват ИИИЗк с разпореждане с парични средства, недвижими или движими вещи.

(3) Секторите и тяхното представителство в органите на управление, Атестационната комисия и ръководството на ИИИЗк са равнопоставени.

Чл. 5. (1) Сектор се създава въз основа на писмено заявление до Научния съвет, придружено с научна обосновка и дългосрочна концепция за научните приоритети и развитие, подписано най-малко от 7 души с научни степени и академични длъжности, като най-малко четирима от тях са хабилитирани, след положително решение на НС, взето с мнозинство от 2/3 от списъчния му състав.

(2) НС закрива сектори по предложение на ръководството в случай че:

1. повече от 12 месеца секторът не отговаря на минималните изисквания съгласно чл. 5, ал.
2. 3/4 от основния състав на сектора са подписали решение за саморазпускане.

(3) Ръководителите на сектори се избират от Научния съвет (НС) на ИИИЗк.

(4) Ръководител на сектор може да бъде доктор на науките или хабилитирано лице на основна работа в ИИИЗк. Директорът, заместник-директорите, научният секретар, председателят на НС и председателят на ОСУ не могат да бъдат ръководители на сектори.

(5) Мандатът на ръководителя е 4 години.

(6) Мандатът на ръководителя се прекратява предсрочно:

1. по собствено желание, с писмено заявление до директора и председателя на Научния съвет;
2. при напускане на ИИИЗК или преминаване на друга основна работа;
3. при обективна невъзможност да изпълнява функциите си повече от 6 месеца;
4. по предложение на ръководството, с решение на НС;
5. при писмено аргументирано искане, подписано от 2/3 от учените в сектора – с решение на НС.

(7) В случаите по предходната алинея ръководството определя временно изпълняващ длъжността ръководител на сектора до заемането на длъжността от титуляр. Ръководството трябва да организира процедура по избор на ръководител на сектора в срок до 6 месеца.

(8) До 2 месеца преди изтичането на мандата на секторния ръководител се предлагат нови кандидатури. Предложенията се правят от сектора. В случай че секторът няма предложение, кандидатури се издигат от ръководството или от НС.

(9) 1 месец преди избора на ръководителя кандидатите за поста представят пред сектора писмена концепция за научните приоритети, работата и развитието на сектора. След одобрение в сектора на една от концепциите тя се обсъжда и гласува от НС. Непредставянето на концепцията в срок е равносилно на отказ от участие в избора.

Чл. 5а. (1) Секторите включват:

1. учени, назначени в ИИИЗК;
2. специалисти с висше образование в съответната област;
3. докторанти, за срока на обучение;
4. специализанти, приети според правилника на ЦО и АС при БАН за срока на обучение;
5. асоциирани членове.

(2) Заседанията на сектора се свикват:

а) от ръководителя му;

б) по писмено искане на 1/3 от основния състав на учените.

(3) Взетите решения са валидни, ако за тях са гласували повече от половината учени от сектора.

(4) За заседанията се води протокол, който се депозира в едноседмичен срок в отдел Административно обслужване на ИИИЗК.

(5) Учените са свободни да напуснат сектора по всяко време, като подадат писмено заявление до директора. Това обаче не ги освобождава от задължението да изпълнят приетите изследователски проекти.

(6) Освободените или напуснали секторите служители са на пряко подчинение на ръководството до три месеца. В този срок те се присъединяват към нов сектор/изследователска група.

(7) В случай че в този срок освободеният или напусналият сектора служител не е приет от нов сектор/изследователска група, НС го присъединява към избрано от НС звено на ИИИЗк.

Чл. 5б. (1) Пленарният състав на сектора:

1. обсъжда и прави мотивирани предложения пред НС за обявяването на конкурси за академични длъжности.
2. обсъжда и прави мотивирани предложения пред НС за обявяване на конкурси за докторанти, както и прави предложения пред НС за избор на научен ръководител, конспекти за докторантски изпити инаучно жури.
3. обсъжда и взема решение за структурата на сектора и обособяването на изследователски групи;
4. обсъжда и предлага за утвърждаване пред НС названието, основните научни цели и състава на изследователските групи, ако има такива;
5. може да избере помощници на ръководителя или съвет на сектора от учените с научни степени и академични длъжности;
6. може да избере секретар(и) на сектора;

(2) Право на глас имат учените. Останалите членове на сектора имат съвещателен глас.

Чл. 5в. (1) Изследователска група се създава по инициатива на учении специалисти с висше образование от ИИИЗк чрез обосновано писмено заявление до ръководителя на сектора. Заявлението се придружава със средносрочна концепция за развитие и приоритети. В едномесечен срок секторът обсъжда предложението и взема решение. Ръководителят на сектора предава материалите заедно с протокола от обсъждането на НС.

(2) Всеки учен или специалист, който е назначен в сектор, разделен на изследователски групи, трябва да бъде член на поне една от тях.

(3) Изследователска група, в която влизат учени и специалисти с висше образование от различни сектори, подава обосновано писменото заявление до ръководителите на съответните сектори. В срок от 2 месеца НС провежда обсъждане на представените материали и взема решение за създаването на групата и към кой сектор тя ще бъде зачислена.

(4) Основният състав на изследователската група се състои най-малко от трима души, които са в трудовоправни отношения с ИИИЗк, като поне един от тях е хабилитиран.

(5) Всеки учен или специалист може да бъде член на няколко изследователски групи.

(6) В изследователската група може да се провежда обучение на докторанти и специализанти.

(6а) Обсъжда и прави мотивирани предложения пред НС за избор на научен ръководител, конспекти за докторантски изпити и научно жури.

(7) Изследователската група избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство свой ръководител. Изборът за ръководител на изследователската група се утвърждава от НС.

(8) Ръководителят трябва да е на академична длъжност в ИИИЗк.

(9) Мандатът на ръководителя е 4 години.

(10) Мандатът на ръководителя се прекратява предсрочно:

1. по собствено желание с писмено заявление до ръководителя на сектора;
2. при обективна невъзможност да изпълнява функциите си повече от 6 месеца;
3. по предложение на ръководителя на сектора, с решение на НС;
4. при писмено аргументирано искане, подписано от 2/3 от учените на изследователската група, с решение на НС;
5. при напускане на ИИИЗк или преминаване на друга основна работа.

(11) В случаите по предходната алинея ръководителят на сектора определя временен ръководител или пряко ръководи групата до избора на титуляр. Ръководителят на сектора трябва да организира процедура по избор на ръководител на изследователската група в срок до 6 месеца.

(12) До 2 месеца преди изтичането на мандата на ръководителя, кандидатите представят пред сектора писмена концепция за работата и развитието на групата. Ръководителят на сектора организира представянето на концепциите пред сектора.

(13) В случай че в срока по предходната алинея никой не представи концепция, ръководителят на сектора определя временен ръководител и организира в двумесечен срок избор на ръководител на групата. В случай че отново няма резултат, НС съвет разглежда целесъобразността на съществуването на изследователската група.

(14) Приемането на членове на изследователската група става с протоколно решение на групата. По предложение на ръководителя на сектора НС взема решение по отношение на приетите до този момент изследователски проекти и задачи.

(15) Учените са свободни да напуснат изследователската група по всяко време, като подадат писмено заявление до ръководителя на групата с копие до ръководителя на сектора и до НС. Това обаче не ги освобождава от задължението да изпълнят приетите изследователски проекти.

(16) Заявленията за напускане на изследователската група от страна на специалистите се разглеждат и гласуват от групата в едномесечен срок. По предложение на ръководителя на сектора ръководството взема решение по отношение на приетите до този момент задачи.

(17) Изследователската група прекратява дейността си с решение за саморазпускане, подписано от 2/3 от основния си състав.

(18) Изследователската група може да бъде закрыта по решение на НС при несъответствие на заявената концепция с действителната ѝ дейности при намаляване на състава под минимума за повече от 6 месеца.

Чл. 5г. (1) Семинар се основава с решение на НС, по инициатива на учени от ИИИЗк, като поне един от тях е хабилитиран. Минималният състав за функциониране на семинар е пет души. Постоянните членове на семинара избират хабилитиран учен за ръководител.

(2) В края на всяка календарна година ръководителят на семинара се отчита пред Научния съвет на ИИИЗк.

(3) В семинара могат да участват външни учени, специалисти и докторанти.

(4) Семинар, който в продължение на 6 месеца не функционира, се смята за саморазпуснал се.

Чл. 5д. (1) Периодично издание на ИИИЗк се основава с решениена НС и при финансова и организационна възможност то да се поддържа.

(2) НС приема профила и периодичността на изданието и може да прави промени в тях, включително временното или окончателното му спиране.

(3) НС избира с тайно гласуване главния редактор след вътрешен конкурс и въз основа на представените концепции и програми за развитие на изданието. Главният редактор по право е член и оглавява редакционната колегия.

(4) По предложение на главния редактор НС утвърждава броя на членовете на редакционната колегия, която включително с него е между 7 и 19 души, и структурата на управление на изданието.

(5) НС избира с тайно гласуване по предложение на главния редактор членовете на редакционната колегия.

(6) НС избира с тайно гласуване по предложение на главния редактор заместник главен(вни) редактор(и) измежду членовете на редакционната колегия.

(7) Главен редактор и заместник главен редактор на научно периодичноиздание на ИИИЗк трябва да бъде хабилитирано лице в трудовоправни отношения с ИИИЗк.

(8) Членове на редакционната колегия на периодично научно издание могат да бъдат изтъкнати български и чуждестранни учени.

(9) Мандатът на главния редактор и на членовете на редакционната колегия на научно периодично издание е 4 години, а на други периодични издания се определя от НС за всеки случай отделно.

Чл. 5е (1) Научните архиви и колекции на секторите в Института за изследване на изкуствата са обединени в Националния научен център за опазване на културно наследство (ННЦОКН).

(2) Служители в ННЦОКН могат да бъдат: научнопомощен персонал; специалисти с висше образование в съответната област; учени с научна степен, назначени след спечелен конкурс.

(3) Научната работа на ННЦОКН се ръководи от 6-членен Архивен съвет (АС), съставен от представители на всички сектори на ИИИЗк, като секторите Изобразителни изкуства и Музика имат по двама представители.

(4) Секторите предлагат своите представители, а Научният съвет приема състава на АС и избира един от членовете му за ръководител на ННЦОКН. Мандатът на ръководителя на ННЦОКН и на АС е 4 години.

(5) Ръководител на ННЦОКН може да бъде хабилитирано лице на основна работа в ИИИЗк, а членове на АС учени от секторите в трудовоправни отношения с ИИИЗк.

(6) Ръководителят на ННЦОКН:

1. Възлага задачи на служителите в ННЦОКН съобразно приетите от Архивния съвет приоритети на Центъра и следи за изпълнението им.
2. Информира периодично ръководството и Научния съвет за решенията на Архивния съвет и за протичането на работата в ННЦОКН.
3. Осъществява координация с помощта на Архивния съвет между ННЦОКН и учените от секторите.
4. Координира работата по научните проекти, свързани с архивите на ИИИЗк.
5. Контролира съхранението, опазването, реставрацията, обработката, използването и публичното представяне на всички архивни документи, част от архива на ИИИЗк.

(7) Мандатът на ръководителя на ННЦОКН или на член на АС се прекратява предсрочно:

1. по собствено желание, изразено с писмено заявление;
2. при напускане на ИИИЗК или преминаване на друга основна работа;
3. при обективна невъзможност да изпълнява функциите си повече от 6 месеца;
4. при констатирано неизпълнение на функциите му за повече от 4 месеца – с решение на НС, по доклад от ръководството на ИИИЗК.

(8) Архивният съвет предлага, НС на ИИИЗК одобрява, а директорът на Института утвърждава Правилник за реда и организацията при използването на архивни документи в ННЦОКН и ценоразпис на услугите за външни ползватели на архивите.

(9) Архивният съвет обсъжда и предлага на НС решения, свързани със структурата на архивите в ННЦОКН и общата стратегия на неговото развитие.

(10) Членовете на Архивния съвет:

1. подпомагат и консултират ръководителя на ННЦОКН по въпроси, свързани с архивите на техните сектори;
2. информират секторите си за работата на ННЦОКН и осигуряват консултации със специалисти в съответната област;
3. съдействат на ръководителя в решаването на текущи проблеми.

(11) Нови архивни масиви

1. се обособяват от теренните материали, събрани при работата по дисертации в ИИИЗК и по проекти от научния план на ИИИЗК. В тези случаи ученият, предал архивните материали, има право да не позволява ползването и публикуването им от други лица през следващите 5 години.
2. от външни източници се приемат след обсъждане в Архивния съвет и в Научния съвет след преценка за тяхната ценност и за възможностите на ННЦОКН да ги обработва и съхранява. В тези случаи приемането на архивни масиви се осъществява по процедурата, установена в ЦА – БАН.

(1) Теми на научни проекти на щатните служители в ННЦОКН се обсъждат и приемат на заседание на звеното (ИГ, сектор), в което работят учени от профила на съответния архив, и от НС, след предварителна консултация с Архивния съвет. Проектите се приемат за изпълнени също след обсъждане в съответното научно звено и в НС. Това се отнася и за междуинституционалните проекти.

Чл. 6. (1) Профилът и ръководството на Центровете в ИИИЗК се определят от НС по предложение на директора.

(2) Функциите на Центровете в ИИИЗк се определят със заповед на директора и с правилник, утвърден от НС.

Чл. 7. (1) На академични длъжности в ИИИЗк се назначават лица, съгласно изискванията и по процедура, регламентирани в Закона за развитие на академичния състав в Република България и Устава на БАН, в звената, за чиито нужди е обявен конкурс.

(2) За специалисти с висше образование в ИИИЗк се назначават лица, които имат най-малкото бакалавърска степен, съгласно държавните изисквания.

(3) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности асистент, главен асистент, доцент и професор трябва да отговорят на минималните национални изисквания към научната и преподавателската дейност, определени в чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ; ППЗРАСРБ, чл. 1а (1), (нов, ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) и Правилниците на БАН и ИИИЗк за прилагане на ЗРАСРБ.

(4) Удължаване на срока за работа в института се допуска за учени, отговарящи на условията на чл. 328, ал. 1, т. 10 от КТ и чл. 8 от Закона за БАН, ако ученият работи по актуална, малко изследвана и значима за научната област и за ИИИЗк тема.

Глава трета

РЪКОВОДНИ ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУТА ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИЗКУСТВОТА

Чл. 8. Ръководни органи на ИИИЗк са:

1. Общото събрание на учените (ОСУ);
2. Научният съвет (НС);
3. директорът.

Чл. 9. (1) Общото събрание на учените се ръководи и действа съгласно Устава на БАН;

(2) ОСУ включва всички лица на академични длъжности на основна работа в ИИИЗк.

(3) ОСУ избира свой председател с мандат от 4 години.

(4) Директорът, заместник-директорите и научният секретар не могат да бъдат избирани за председатели на ОСУ.

(5) ОСУ се свиква от неговия председател, от директора или по писмено искане на 1/5 от членовете му.

Чл. 10. (1) Научният съвет се избира, ръководи и действа съгласно Закона за БАН и Устава на БАН.

(2) За членове на НС се избират хабилитирани лица.

(3) Броят на членовете на НС е от 15 до 25 души, включително директорът, който е член по право.

(4) Мандатът на НС е 4 години.

(5) НС избира свой председател, заместник-председател и секретар с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния си състав.

(6) На мястото на член на НС, който ще отсъства повече от 8 месеца или не е присъствал на повече от 2/3 от заседанията през годината, се избира друг.

(7) НС се свиква от председателя, от директора или по искане на 1/5 от неговите членове.

(8) Обичайният срок за изпълнение на индивидуалните планови проекти е до 3 години за хабилитирани учени и до 2 години за главните асистенти. По изключение и със специална аргументация НС може да приема по-дълги срокове.

(9) НС може да прекъсва или удължава срока на изпълнение на индивидуалните планови-проекти, когато това се налага за изпълнението на други приоритетни задачи.

(10 а) Колективни проекти на учени от ИИИЗк, финансирани от външни научни програми, не се обсъждат и рецензират в НС. Ръководителят на такъв проект представя пред НС информация за проекта (тема, срокове, участници) и за приключването му. Проектът се вписва в научния план на ИИИЗк по преценка на НС.

(10 б) Колективните проекти на учени от ИИИЗк без външно финансиране се подчиняват на правилата за индивидуалните проекти.

(10 в) Индивидуално участие на учен от ИИИЗк във външни за ИИИЗк проекти не се санкционира от НС, когато ученият не прекъсва включения в научния план на ИИИЗк проект.

(11) НС на ИИИЗк по принцип не разглежда и не рецензира изпълнението на научните задачи на външните сътрудници в проекти, когато те са обособени в самостоятелни части, освен ако в договор е предвидено друго. НС може да ги приеме за сведение.

Чл. 11. (1) Директорът управлява ИИИЗк съгласно законите в Република България, Устава на БАН и настоящия Правилник.

(2) Директорът на ИИИЗк:

1. представлява ИИИЗк в страната и в чужбина;
2. разпорежда се с бюджета и фондовете на ИИИЗк, като в предвидените от Устава на БАН случаи представя решенията си за утвърждаване от НС;

3. предлага на НС заместник-директорите и научния секретар и ги назначава след утвърждаването им от НС. При необходимост предлага на НС промени в състава на екипа си;
4. назначава лицата на академичните длъжности след успешно приключил конкурс;
5. назначава главния счетоводител и останалите служители;
6. организира и ръководи изпълнението на общоинститутските задачи;
7. сключва договори с научни учреждения, висши училища, министерства, фондации и др. в страната и в чужбина, по които ИИИЗк е страна;
8. възлага изпълнението на някои от функциите си на заместниците си, научния секретарили на други служители с писмена заповед;
9. контролира дейността на ръководителите на сектори, центрове и временни колективи.

(3) В своята оперативна дейност директорът се подпомага от ръководството, в което влизат заместник директорите, научният секретар и главният счетоводител. В разширения състав на ръководството влизат и председателят на ОСУ и на НС и ръководителите на секторите.

(4) Директорът определя състава на Дирекционния съвет, който е съвещателен орган.

Чл. 12. Заместник-директорите подпомагат директора на ИИИЗк в дейността му, заместват го, когато отсъства, и изпълняват възложени им от него функции.

Чл. 13. Научният секретар:

1. отговаря за организацията и контрола на изпълнението на научната работа в ИИИЗк;
2. изготвя и актуализира научния план на ИИИЗк;
3. изготвя годишния отчет на ИИИЗк;
4. организира отчетите на служителите на академични длъжности и специалистите с висше образование и докладва пред ръководството за резултатите от тези отчети;
5. наблюдава работата с докторантите и специализантите в ИИИЗк и изпълнението на индивидуалните им планове;
6. оглавява комисията по приемане на документите на кандидатите в обявените от ИИИЗк конкурси за академични длъжности и за докторантури.

Чл. 14. Главният счетоводител действа съгласно закона и подпомага директора при финансовата и стопанската дейност на ИИИЗк.

Чл. 15. Ръководителят на сектор отговаря за организацията и контрола на цялостната работа на сектора по възложените задачи, като:

1. свиква заседания на сектора и определя дневния ред;
2. може да свиква заседания на учените или на изследователските групи от сектора;
3. предлага начин на оперативно управление на сектора;
4. координира дейността на ръководителите на изследователските групи;
5. координира работата с докторантите и специализантите;
6. отговаря за точното изготвяне на протоколите от заседанията на сектора и предаването им в отдел Административно обслужване в едноседмичен срок от провеждане на заседанието;
7. ръководи заседанията на групите, когато те избират ръководителя си.

Чл. 16. Ръководителят на изследователска група отговаря за организацията и изпълнението на цялостната работа на групата и за възложените задачи, като:

1. свиква заседания и предлага дневния ред;
2. определя начина на оперативно управление на групата;
3. координира работата с докторантите и специализантите;
4. организира текущото и окончателното обсъждане в групата на институтските планови проекти, дисертационни и хабилитационни трудове, като при необходимост прави предложение пред ръководството за назначаване на разширен състав на групата;
5. отговаря за точното изготвяне на протоколите от заседанията на групата и предаването им в отдел Административно обслужване в едноседмичен срок след провеждане на заседанието;
6. до третия месец уведомява писмено ръководителя на сектора, че съставът на групата е намалял под изисквания минимум.

Чл. 17. Ръководителят на семинар отговаря за организацията и цялостната работа на семинара, като:

1. свиква заседания и предлага дневния ред на заседанията на семинара;
2. изготвя отчета и анализа за дейността на семинара и го предава на научния секретар.

Чл. 18. Ръководителят на център отговаря за организацията и контрола на цялостната му работа.

Чл. 19. Главният редактор на периодично издание на ИИИЗк:

1. отговаря за организацията и контрола на цялостната дейност по съставянето, набора, оформлението, отпечатването и разпространението на изданието;
2. до 1 месец след избора си предлага на НС структурата на управление на изданието, броя и състава на редакционната колегия и заместниците си;
3. свиква и провежда периодично заседания на редакционната колегия;

4. отчита дейността на изданието пред НС;
5. отговаря за средствата, директно предоставени на изданието от външни за БАН източници, като се съобразява със законовите изисквания или волята на предоставилия средствата.

Глава четвърта

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ИНСТИТУТА ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИЗКУСТВОТА

Чл. 20. Разпределение на работното време съгласно чл. 139 (1) от КТ. Нормална продължителност на работното време.

(1) Работната седмица на служителите на Института за изследване на изкуствата е 5-дневна, с нормална продължителност на седмичното работно време, до 40 часа, като нормалната продължителност на работното време през деня е до 8 часа, от 9:00 до 17:00 ч.

(2) Предвид характера на научноизследователската работа учените имат право на работно място както в, така и извън сградите на ИИИЗк.

(3) На служителите, които работят по възложени им задачи във връзка с архивната и информационната дейност на института, се осигуряват специални работни места.

Чл. 21. (1) Предвид характера на научноизследователската работа и обвързаността ѝ с проявите на културния живот учените, които работят извън сградата на ИИИЗк, сами определят възможността работният ден да бъде разделен на части, при спазване на продължителността на работното време според чл. 20 (1). В тези случаи работното време се отчита след извършения обем работа.

(2) Времето и случаите, когато ученият трябва задължително да присъства в института, се определят от директора и ръководителя на сектора или изследователската група.

(3) Работното време на специалистите, които работят по възложени им задачи във връзка с архивната и информационна дейност на института, се определя със заповед на директора.

Чл. 22. (1) Служителите имат право на информация за основните решения и заповеди на Общото събрание на учените, на Научния съвет, на ръководството на ИИИЗк и на Атестационната комисия, както и на Общото събрание на БАН.

(2) Решенията и заповедите се разпространяват по електронен път и се поставят на видно място в сградите на института. С това служителите се смятат за уведомени за съответните решения.

Чл. 23. (1) Служителите имат право на информация за всички извънинститутски прояви, предложения и конкурси, включително и международни, които представляват научен интерес и за които са се получили сведения в ИИИЗк.

(2) Тази информация се разпространява своевременно по електронен път и се поставя на видно място в сградите на института.

Чл. 24. (1) Всеки работещ по трудово правоотношение с ИИИЗк, докторант или специализант, е длъжен:

1. да изпълнява трудовите си (съответно учебни) задължения в съответствие с Кодекса на труда (съответно ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника за дейността на Центъра за обучение и АС при БАН);
2. да уведомява отдел Административно обслужване на ИИИЗк за промени в адресната си регистрация и данните си за контакт и за загубени или отнети служебни документи;
3. да бъде лоялен към работодателя, както и да пази доброто име на ИИИЗк и на колегите си;
4. да не прави публични изявления от името на ИИИЗк, освен в случаите, когато е упълномощен.

(2) Служителите на ИИИЗк могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законоустановеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена, само ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на държавата и на БАН и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения със звената на БАН, представлявани от техните директори или от ръководството на БАН. Отклоненията от това задължение са нарушение на трудовите правоотношения и се санкционират в съответствие с Кодекса на труда.

Чл. 25. (1) Учените участват в работата по планов проектв колектив или индивидуално съгласно решението на НС.

(2) Специалистите с висше образование участват в колективни планови проекти или работят по възложени им задачи от общ интерес за ИИИЗк.

(3) На специалистите с висше образование, които имат научна степен, НС може да възлага и научноизследователска работа.

(4) В обсъждането на завършените планови проектитрябва да участват извън автора(ите) най-малко трима хабилитирани учени.

(5) В срока, определен за изпълнение на плановия проект, той се депозира в отдел Административно обслужване разпечатан, подвързан и записан на електронен носител.

(6) Текстът на плановия проект се оформя според стандарти, одобрени от НС, в обем не по-малък от 100 стандартни страници (1800 зн./страница) чист текст, без приложения, библиография, илюстрации, литературни и нотни примери или статистически данни за двугодишен и 120 страници чист текст, без приложения, библиография, илюстрации, литературни и нотни примери или статистически данни, за тригодишен проект.

(7) При отчитане на планов проект да се представят по две (за двегодишен) или три (за тригодишен проект) публикации в научни издания или като монография, публикувани или под печат с документ от издателя.

(8) В едноседмичен срок след обсъждането на проекта в сектора/ИГ в отдел Административно обслужване се депозира и рецензията(ите) за проекта отпечатана и в електронен вид.

(9) Плановият проект се депозира пред НС след обсъждане на заседание на сектора/групата и положително становище. В случай че секторът/групата не даде положително становище, проектът може да се депозира пред НС за обсъждане, ако е придружен с 2 положителни рецензии на хабилитирани лица по специалността.

(10) Ръководителят на сектор/изследователска група организира обсъждане на готовия планов проект най-късно всрочно 45 календарни дни от датата на официалното му депозиране в отдел Административно обслужване.

(11) Ако обсъждането не бъде организирано в срока по ал. 8, това се прави по административен път.

(12) При положителна оценка на плановия проект в сектора/ изследователската група учените предлагат за обсъждане и тема за следващ проект. След одобряването му то се депозира в отдел Административно обслужване. След положително решение на НС резюмето на новия проект се публикува в сайта на ИИИЗк.

(13) Промяна на темата на плановия проект се допуска най-късно 6 месеца преди изтичането на определения срок.

(14) Удължаване на срока на планов проект се допуска по изключение с аргументирано искане до НС не по-късно от шест месеца от изтичане на крайния срок. Повторно удължаване не се допуска.

(15) Автоматично се удължава срокът на изпълнение на планов проект на учен, който е в болнични, в отпуск по майчинство или в отпуск за отглеждане на дете с времето на отсъствие.

(16) Автоматично се удължава срокът на изпълнение на планов проект на учен, който ползва неплатен отпуск, със съответния срок, но за не повече от 12 месеца.

(17) Индивидуален планов проект се прекъсва когато ученият се включи в колективен проект от научния план на Института. Това става с молба от учения до НС, потвърдена от ръководителя на колективния проект. След приключването на колективния проект срокът на индивидуалния отново тече.

(18) Ученият има право на еднократно прекъсване на срока на плановия проект при дългосрочно (6 и повече месеца) ползване на служебен или творчески отпуск.

(19) Редовният отпуск или краткотрайни командировки не прекъсват и не удължават срока за изпълнение на планов проект.

(20) Директорът не е задължен да изпълнява планов проект, а срокът на приет от НС проект (планова задача) може да се удължи със срока на заемане на длъжността.

(21) Първи планов проект не може да бъде удължаван или замразяван извънрамките на срока на срочния трудов договор, сключен с новоизбран учен.

Чл. 26. (1) Ръководителят на планов проект може да ограничи правото на използването и публикуването на материали (снимки, схеми, записи, интервюта и др.), създадени или придобити във връзка с проекта, от лица извън проекта. Това става чрез писмено заявление до директора.

(2) Срокът по ал. 1 може да бъде не повече от 3 години след приемането на проекта от НС. Общо срокът на приоритетно право на първа публикация на материалите (снимки, схеми, записи, интервюта и др.) не може да надхвърля 3 години.

(3) Отговорност за спазването на ограниченията по ал. 1 носят служителите, които съхраняват материалите.

Чл. 27. (1) След приемането на плановия проект от НС, текстът на хартиен и електронен носител и материалите се депозират в библиотеката на ИИИЗк.

(2) Всички постъпили в библиотеката планови задачи се картотекират.

Чл. 28. Авторските права върху произведенията, създадени по трудово правоотношение с ИИИЗк, се уреждат съгласно Закона за авторското право и сродните му права.

Чл. 29. Организирането или участието на ИИИЗк в научни конференции, симпозиуми, конгреси и др. подобни се утвърждава от НС на ИИИЗк.

Чл. 30. (1) В случай на публични изяви извън ИИИЗк, когато проявата е в областта на научните им занимания, учените, специалистите и докторантите заявяват своята принадлежност към ИИИЗк и Българската академия на науките.

(2) При научни публикации учените, специалистите и докторантите посочват принадлежността си към ИИИЗк и Българската академия на науките.

Чл.31. Неспазването на изискванията на този Правилник се смята за нарушение на трудовата дисциплина и се санкционира съгласно Кодекса на труда.

Глава пета

АТЕСТИРАНЕ

Чл. 32. Атестирането на служителите в ИИИЗк се извършва според Методика за провеждане на атестация на служителите в БАН, приета от ОС на БАН и Правила за атестиране, приети от НС на ИИИЗк.

Чл. 33. Научният съвет:

1. определя времето и срока на атестиране;
2. определя броя на членовете на Атестационната комисия;
3. избира председател, секретар и членове на Атестационната комисия с мандат 4 години;
4. утвърждава правилата, документите, критериите и методиката за вътрешно атестиране по предложение на Атестационната комисия.

Чл. 34. Резултатите от атестирането се вземат предвид от ръководството при диференциране на възнагражденията на служителите в ИИИЗк.

Глава шеста

ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 35. (1) Институтът за изследване на изкуствата обучава докторанти по специалности, за които е получил акредитация от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА).

(2) Приемът и обучението на докторанти става съгласно изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Правилника за дейността на Центъра за обучение и АС при БАН, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИИЗк.

Чл. 36. Приемът и обучението на специализанти в ИИИЗк се извършва в съответствие с Правилника на ЦО и АС при БАН.

Глава седма

ИМУЩЕСТВО И БЮДЖЕТ НА ИНСТИТУТА ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИЗКУСТВОТА

Чл. 37. (1) Изработеното и създаденото от служителите на ИИИЗк в рамките на трудово-правните им отношения се регламентира от Закона за авторското право и сродните му права.

(2) ИИИЗк има право на собственост и на други вещни права, регламентирани в Устава на БАН, Глава седма, чл. 69, ал. 2 и 3.

(3) Придобитите по проекти, финансирани от научни програми, машини, съоръжения, апаратура, софтуер, печатни издания, архиви и др. стават собственост на ИИИЗк след приключването на проекта. Ползването им от служители на ИИИЗк става по ред, определен от директора на ИИИЗк.

(4) Разпореждането с придобити или получени за ползване машини, съоръжения, апаратура, софтуер, архиви и др. по договори е съобразно договореното.

Чл. 38. (1) Ползването и разпореждането с недвижими и движими вещи, придобити по дарение, спонсорство или завещание, се осъществява съобразно изричната воля на дарителя, спонсора или завещателя.

(2) При отсъствие на изрична воля на дарителя, спонсора или завещателя, решения се вземат от НС на ИИИЗк.

Чл. 39. Бюджетът на ИИИЗк се формира от отчисления от бюджета на БАН, от приходи от изследователска дейност и от други източници.

Чл. 40. Средствата от бюджета на ИИИЗк се изразходват за:

1. трудови възнаграждения на служителите;
2. покриване на режимни разходи;
3. финансиране на научноизследователска и издателска дейност;
4. подготовка на кадри;
5. развитие и поддръжка на материалната база.

Чл. 41. ИИИЗк може да образува и участва в търговски дружества и други организации, чийто предмет на дейност е свързан с провежданите научни изследвания и прилагане на научни резултати с цел да се осигурява и подпомага научната дейност (Устав на БАН, Глава седма, чл. 74, ал. 1.). Решението за участие за взема от НС.

Чл. 42. (1) Единствено директорът и главният счетоводител могат да подписват договори, споразумения и др. подобни, чийто предмет са действия с парични средства и движими вещи, свързани с ИИИЗк.

(2) Договорите, споразуменията и др. подобни се подпечатват с печата на ИИИЗк.

Чл. 43. Директорът, по предложение на главния счетоводител, определя процентите на отчисления от постъпленията в ИИИЗк.

Глава осма

АСОЦИИРАНИ ЧЛЕНОВЕ НА ИНСТИТУТА ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИЗКУСТВАТА

Чл. 44. (1.) Асоцииран член е учен, който принадлежи към научната общност на ИИИЗк, без да е в трудовоправни отношения с него.

(2.) За асоцииран член може да бъде приет изследовател с доказани компетенции в областта на изкуствознанието и с присъдена най-малко образователната и научна степен Доктор.

Чл. 45. (1) Асоциирано членство в ИИИЗк се придобива с решение на Научния съвет, по мотивирано писмено предложение от сектор или изследователска група, придружено с протокол от заседанието, на което е обсъдена кандидатурата и писмено заявление от кандидата.

(2) Асоциирано членство в ИИИЗк се присъжда от НС за срок от 4 години, след което автоматично се прекратява. Асоциираното членство може да бъде подновено по чл. 2 (1).

(3) Асоциирано членство в ИИИЗк може да се прекрати предсрочно с решение на НС по собствено желание или по предложение на сектора/групата.

Чл. 46. Права и задължения на асоциирания член:

(1) Права:

1. да се легитимира като асоцииран член на ИИИЗк при участието си в научни форуми, издания, проекти и др.;
2. да ползва безплатно библиотечния и архивния фонд на ИИИЗк;
3. да участва в научните форуми, организирани от ИИИЗк;

(2.) Задължения:

1. да допринася със своите знания и компетенции за научната дейност на ИИИЗк;

2. да подпомага професионалните контакти на ИИИЗк с външни за БАН институции и организации;
3. да участва в заседанията на сектора/групата, когато е необходимо, по преценка на ръководителя на научното звено;
4. да спазва изискванията на Правилника на ИИИЗк и Етичния кодекс на учения;
5. да не използва асоциираното си членство в ИИИЗк за комерсиални цели.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник е изработен въз основа на Устава на БАН и е приет на 12 март 1999 г. от Общото събрание на учените от Института за изкуствознание и влиза в сила от 15 март 1999 г.

§ 1а. Този Правилник е изменен и допълнен на 28 февруари 2007 г. от Общото събрание на учените от Института за изкуствознание. Измененията и допълненията влизат в сила от 1 март 2007 г.

§ 1б. Този Правилник е изменен и допълнен на 06 август 2010 г. от Общото събрание на учените от Института за изследване на изкуствата. Измененията и допълненията влизат в сила от деня на приемането им.

§ 1в. Този Правилник е изменен и допълнен на 24 юни 2016 г. от Общото събрание на учените от Института за изследване на изкуствата. Измененията и допълненията влизат в сила от деня на приемането им.

§ 1г. Този Правилник е изменен и допълнен на 10 декември 2018 г. от Общото събрание на учените от Института за изследване на изкуствата. Измененията и допълненията влизат в сила от деня на приемането им.

§ 2. Изпълнението на този Правилник се възлага на директора на ИИИЗк.

§3. Новопостъпилите на работа в ИИИЗк се запознават с този Правилник и подписват декларация за това.