

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на Комисията по академична етика към
Института за изследване на изкуствата при Българска академия на науките

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда устройството, дейността и вътрешния ред на Комисията по академична етика (КАЕ) към ИИИЗк при Българска академия на науките (БАН) съгласно следните нормативни актове и официални документи: ЗРАСРБ, Закон за БАН, Устав на БАН, Правилник за дейността на ИИИЗк, Етичен кодекс на служителите в БАН (ЕКСБАН), The European Code of Conduct for Research Integrity (ECCRI), АЛЛЕА, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) и настоящия Правилник.

Чл. 2. КАЕ е независим консултативен орган към ИИИЗк, който се конституира с решение на НС на ИИИЗк и се приема на от Общото събрание на учените (ОСУ) на ИИИЗк. Мандатът на КАЕ е четири години считан от датата на решението на ОСУ. Директорът назначава със заповед избраните членове на КАЕ.

Чл. 3 В дейността си КАЕ се съобразява с принципите на законност, независимост, обективност, справедливост, публичност и толерантност, равни възможности за защита на правата и законните интереси на учените в ИИИЗк.

Раздел II

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. В рамките на своята компетентност, КАЕ към ИИИЗк:

(1) Информира и консултира учените на ИИИЗк по въпроси свързани с академичната етика при изпълнение на тяхната научна и административна дейност.

(2) Разглежда постъпили в комисията жалби и сигнали на учени на ИИИЗк относно нарушения на академичната етика дефинирани в споменатите в чл. 1 актове.

§ 1 . нарушения при провежданите процедури за присъждането на научни степени или за заемането на академични длъжности;

§ 2. конфликт на интереси при формирането на съставите на научните журита по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ;

§ 3. наличието на плагиатство по смисъла на § 1, т. 7 от допълнителните разпоредби от ЗРАСРБ в дисертационните трудове и представените за оценяване публикации;

§ 4. недостоверност на представените научни данни.

(3) Разглежда достоверността на факти и обстоятелства описани в постъпилите жалби и сигнали, взема становища и решения по тях.

(4) При доказани нарушения по смисъла на Чл. 4 (2) информира Научния съвет на ИИИЗк чрез доклад, в който може да препоръча санкции спрямо нарушителите.

(5) Взаимодейства с КАЕ към ОС на БАН и с всички други институции, чието съдействие комисията счете за необходимо.

(6) Прави допълнения и изменения към настоящия Правилник.

Чл. 5. КАЕ не разглежда жалби и сигнали извън тези, отнасящи се до академичната етика по смисъла и дефинициите вложени в споменатите в чл. 1 документи. КАЕ не разглежда анонимни жалби и сигнали.

Раздел III

СЪСТАВ НА КАЕ

Чл. 6. КАЕ към ИИИЗк се състои от пет члена, предлагани от НС и избрани чрез гласуване от ОСУ на ИИИЗк.

(1) Препоръчително е всеки сектор в ИИИЗк да има един представител в комисията.

(2) Не могат да бъдат избирани за членове на КАЕ учени изпълняващи следните длъжности в ИИИЗк: директор; заместник директор; научен секретар; председател на научния съвет; ръководители на сектори; председател на ОСУ.

(3) Първото заседание на КАЕ се свиква от един от избраните членове по нареждане на директора на ИИИЗк не по-късно от един месец след решението на ОСУ за конституиране на КАЕ. На това заседание се избира ръководство на комисията.

(4) Ръководството на КАЕ се състои от председател, заместник-председател и секретар. То се избира с явно гласуване и с мнозинство от повече от половината от общия брой членове на комисията.

(5) След първия избор на ръководство, членовете на КАЕ без председателя изпълняват функциите на секретар на ротационен принцип, като се сменят на всяка година, считано от датата на избиране на първия секретар.

Чл. 7. Съставът на КАЕ и Правилникът за работа се публикува и актуализира на сайта ИИИЗк.

Чл. 8. Предсрочното прекратяване на членството в КАЕ става:

(1) По собствено желание, чрез заявление за оставка до ръководството на КАЕ.

(2) При напускане на ИИИЗк, чрез уведомяване на ръководството на КАЕ.

(3) При невъзможност за участие в работата на КАЕ за повече от шест месеца, чрез уведомяване на ръководството на КАЕ.

(4) При фактическо неучастие в работата на КАЕ за повече от шест месеца без уважителни причини. Прекратяване на членството се предлага от председателя и се приема с мнозинство от повече от половината от общия брой членове на КАЕ.

(5) Въз основа на категорично установени от други членове на комисията нарушения по смисъла на Чл. 4 (2). Предложение за прекратяване на членството се приема с мнозинство от повече от половината от общия брой членове на КАЕ.

Чл. 9. На мястото на напуснал или отзован член на КАЕ се избира нов след предложение на НС и гласуване на ОСУ съобразно Чл. 6.

Раздел IV

СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА

Чл. 10. Заседание на КАЕ се свиква от нейния председател или по искане на член от комисията, които внасят предложение с дневен ред до председателя.

Чл. 11. Председателят на комисията уведомява нейните членове за датата, мястото, часа и дневния ред на заседанието най-малко пет дни преди провеждането му. При спешни случаи този срок може да бъде съкратен.

Чл. 12. Редовно заседание на КАЕ се провежда ако присъстват повече от половината от общия брой нейни членове.

(1) При липса на кворум заседанието се отлага.

(2) При неотложни случаи, членове на КАЕ, които не присъстват физически на дадено заседание могат да участват в него използвайки подходящи интерактивни средства.

Чл. 13. Заседанието на КАЕ се ръководи от председателя на комисията. В случай, че председателят отсъства, заседанието се ръководи от зам.-председателя. Ако и двамата отсъстват, заседанието се отлага.

Чл. 14. Членовете на КАЕ имат право да предложат допълнителни точки в дневния ред.

Чл. 15. Заседанието на КАЕ се протоколира от секретаря на комисията. В случай, че секретарят отсъства, се избира протоколчик от присъстващите членове на КАЕ.

(1) След края на всяко заседание протоколът се изпраща от секретаря или протоколчика до всички членове на комисията. При наличие на неточности се внасят нужните корекции.

(2) Окончателният протокол се подписва от всички присъствали членове на КАЕ и се съхранява в архива на комисията.

Чл. 16. Заседанията на КАЕ се провеждат при затворени врати. На заседанията могат да бъдат поканени всички лица, които комисията счете за необходимо да изслуша.

Раздел V

ВЗЕМАНЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 17. КАЕ взема решения с явно гласуване и ги приема с мнозинство от повече от половината от присъстващите членове.

§ 2. Решения се вземат с тайно гласуване, ако поне един член на комисията го поиска.

(1) При равен брой гласове се провежда повторно гласуване, което задължително е тайно. Ако отново има равенство на гласовете, решаващ е гласът на председателя.

(2) Ако преди вземане на решение се налага изслушване на засегната страна, КАЕ е длъжна да изслуша всички заинтересовани страни.

(3) Ако член на КАЕ е заинтересовано лице в даден казус, той е длъжен да съобщи това на комисията, не присъства на обсъжданията по казуса и не гласува по него.

(4) Член на КАЕ който не присъства физически на дадено заседание няма право на глас при тайно гласуване.

(5) Комисията е длъжна да вземе решение по даден казус до един месец от датата на първото заседание, на което той е разгледан. Ако по извънредни причини този срок не може да бъде спазен, той може да бъде удължен еднократно с още един месец.

(6) Членовете на КАЕ са длъжни да спазват конфиденциалност относно проведените дискусии и начина на гласуване на един или друг член по даден казус.

Чл. 18. Препис-извлечение от решението на КАЕ, подписан от председателя, се изпраща до всички заинтересовани страни.

Чл. 19. Всяка засегната страна има право да обжалва решение на КАЕ в двуседмичен срок, считан от датата на получаване на решението. Обжалването се подава в писмена форма до ръководството на КАЕ.

(1) Обжалването се разглежда от КАЕ с цел вземане на ново решение само в случай че:

а) обжалващата страна предостави доказателства за обстоятелства и факти, неизвестни на комисията при вземане на обжалваното решение;

б) обжалващата страна докаже, че КАЕ е нарушила при отсъждането си някой от нормативните актове и официални документи изброени в Чл. 1.

(2) Решение на КАЕ може да се обжалва само веднъж пред същата комисия.

Чл. 20. Ако не е постъпило обжалване в определения срок, решението на КАЕ се счита за окончателно.

(1) Прието от КАЕ обжалване се третира като постъпила нова жалба.

(2) При отхвърлено от КАЕ обжалване, вече взетото решение се счита за окончателно.

Чл. 21. При доказани нарушения по смисъла на Чл. 4 (2), КАЕ изготвя доклад със заключения и препоръки по казуса. Докладът се насочва към НС за вземане на решение.

Раздел VI

СЕЗИРАНЕ НА КОМИСИЯТА

Чл. 22. Сезирането на КАЕ става чрез подаване на жалба или сигнал до ръководството ѝ като се посочат конкретните нарушения по смисъла на Чл. 4 (2) и се изложат обективни и доказуеми факти и обстоятелства. Анонимни сигнали не се приемат.

Чл. 23. КАЕ се самосезира по решение на председателя ѝ или по сигнал на поне един от нейните членове.

Чл. 24. Председателят свиква заседание за разглеждане на жалба (сигнал) в рамките на три седмици от датата на получаването им в ръководството на комисията. Ако по обективни причини този срок не може да бъде спазен, той може да бъде удължен еднократно с още три седмици.

Чл. 25. Ако след подаден сигнал КАЕ установи, че не е извършено нарушение на академичната етика, тя уведомява писмено заинтересованите страни.

Чл. 26. Ако КАЕ установи, че даден сигнал е подаден без сериозно основание и с цел умишлено злепоставяне на учени, за санкциониране се предлага подателя на сигнала.

Раздел VII

ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТТА НА КАЕ

Чл. 27. КАЕ се отчита пред ОСУ на ИИИЗк с доклад за работата си в края на всяка мандатна година.

Чл. 28. В края на мандата си КАЕ редактира окончателен доклад с анализи и препоръки за подобряване на академичната етика в ИИИЗк и на дейността на бъдещата комисия.

Раздел VIII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му от ОСУ.

§ 2. При възникване на нови условия, промени в нормативни актове и др., КАЕ към ИИИЗк допълва и/или променя настоящия Правилник. Промените и допълненията влизат в сила след гласуване в ОСУ.

§ 4. Правилникът е приет на заседание на ОСУ проведено на 27.01.2020 г., протокол № 1, т. 4.