

**Правила за атестация на служителите от  
Института за изследване на изкуствата, БАН,  
приети от НС (заседание на 27.09.2024 г.)**

Периодичното атестиране на служителите на ИИИЗк има за цел да ги подреди съобразно техния принос към изпълнение на задачите на института и други активности, да направи резултатите достойни на колектива, да предостави по-ясни критерии за кадровата политика и да послужи за основа при определянето на размера на допълнително заплащане до следващото атестиране.

1. По решение на НС на ИИИЗк (протокол от 27.09.2024 г.) атестирането на служителите на института се провежда на **3 (три) години с тригодишен обхват**.
2. Атестират се **всички служители**, които са на постоянен трудов договор в ИИИЗк, където са работили най-малко 1 година.
3. Атестираните се подреждат в **три групи**:
  - a. Хабилитирани учени;
  - b. Нехабилитирани учени;
  - c. Помощен персонал (научнопомощен, научнотехнически и административен)
4. *Научнотехническият персонал* включва лицата с висше и средно образование, които изпълняват научни и технически задачи под ръководството и контрола на изследователите. *Научнопомощният и административен персонал* обхваща квалифицирани специалисти по човешки ресурси, администратори, библиотекари, счетоводители, касиери, финансови специалисти и друг персонал, които участват в изпълнението на дейности, непосредствено свързани с изпълнението на научноизследователската работа на ИИИЗк. Към този персонал не се включват лица като охрана, портиери, хигиенисти и други.
5. За всички понятия се използват дефинициите, които са дадени в Методическите указания за атестиране в БАН, приети през 2010 г. от ОС и УС на БАН и допълнени от НС на ИИИЗк през 2012, 2013 и 2016 г., а също така и в Критерии и показатели за оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от институтите на БАН, приети с решение на Общото събрание на Българската академия на науките от 05.02.2018 г. (актуализирани на 22.07.2019 г.)
6. Във всяка група се обособява **критичен праг**, който е между 15 и 50 % от средния брой точки и се определя ежегодно за учените по предложение на Атестационната комисия, а за помощния персонал по предложение на дирекционния съвет и се утвърждава от директора. Приема се, че служителите, класирани под него, не изпълняват минималния обем работа за заемане на щатно място в ИИИЗк.
7. Атестирането се извършва със следните **атестационни карти**:
  - a. Атестационна карта за учен, приета от НС
  - b. Атестационна карта за научнопомощен и административен персонал, утвърдена от директора
  - c. Атестационна карта за научнотехнически персонал, утвърдена от директора.
  - d. Атестационна карта за библиотечен персонал, утвърдена от директора.

8. Аттестирането е със **срок** от **3 години** и обхваща периода от **1.01.2021 г. до 31.12.2023 г.**
9. За служителите, постъпили в ИИИЗк по-късно, се взема предвид реалното време, през което са работили, като се използва коригиращ коефициент.
10. Служителите, които са били **докторанти в ИИИЗк**, по собствена преценка могат да включат и срока на докторантурата, ако изцяло или частично се вмести в посочения срок на атестиране.
11. В случай, че през част от атестационния период служителят не е извършвал дейност по уважителни причини (продължително боледуване, майчинство, постъпил на работа по-късно от началния период на атестация и др.), се извършва корекция, за да се постави при равни условия с останалите служители. Ако Атестационната комисия прецени, че има доказано прекъсване или извършената дейност е с по-къс от общия срок на атестация, тя умножава получените в атестационната карта точки с **коефициент за корекция**  $n/(n-x)$ , където  $n$  е общият брой календарни месеци през атестационния период, а  $x$  е броят месеци на отсъствието.
12. Стойността на променливата  $x$  в горната формула се определя от атестационната комисия на базата на подадено от атестирания заявление, съдържащо доказателства за продължителността на прекъсването на дейността и причините за това. Ако атестираният прецени, може и да не подава такова заявление. В случай, че такова заявление бъде подадено, служителят не трябва да отчита резултати от дейности, извършени през прекъсването. Атестационната комисия преценява верността на заявлението и определя коефициента за корекция.
13. Не се разглеждат като уважителни причини за прекъсване на дейността платен годишен отпуск, творчески отпуск, трудов договор на непълнен работен ден и други подобни причини, предполагащи продължаваща творческа дейност. Оценката на неплатения отпуск е свързана с това дали е отчетена научна дейност, извършена по време на отпуска.
14. Всички срокове се изчисляват в месеци. За един месец се приема и период от съответния календарен месец, не по-къс от 14 дни. В случаите, когато периодът на отчитаната дейност не е пълна година, точките се отчитат като дроб със стойност  $x/12$ , където  $x$  е броят признати месеци за годината, съгласно горното правило.
15. Атестационните карти се предават **до 1.11.2024 г.** на електронен носител.
16. Атестационната комисия излиза с публично решение за резултатите от атестацията на всеки от служителите **до 15.12.2024 г.**
17. В **седемдневен срок** от оповестяването на резултатите, служителите могат да подадат аргументирано искане до директора за **преразглеждане** на резултата им.
18. В **десетдневен срок** Апелативната комисия разглежда възраженията, като нейните решения са окончателни и се оповестяват публично. Комисията е в състав: директор или негов заместник, научен секретар, председател на Научния съвет или негов заместник, председател на Общото събрание на учените и председателят на Атестационната комисия или негов заместник.
19. **Не се атестират:**
  - a. Служители, работещи като охрана, портиери, общи работници, хигиенисти и др.
  - b. Служители в отпуск по майчинство
  - c. Служители, които дълготрайно отсъстват от страната (8 и повече месеца)
  - d. Работещи пенсионери.
20. **Могат да не се атестират** по тяхно желание:

- a. Служители, които са на временен трудов договор
  - b. Служители, които през следващите 12 месеца навършват пенсионна възраст; ако са били атестирани, те участват в разпределението на средствата с постижението си от последната им атестация;
  - c. Служители, които са на непълнен работен ден.
21. Служителите, които изпълняват работа или имат активности, посочени в други атестационни карти, добавят съответните точки. Еднакви или сходни дейности се точкуват съгласно основната карта.
22. **Вътрешните съвместители** попълват атестационна карта, която съответства на основната им длъжност.
23. Когато статутът и длъжността на даден служител се различават (напр. учен на помощна длъжност), то той избира в коя група да се атестира. Не се допуска следващо преминаване в друга група.
24. При **кариерно израстване** до две години от назначаването на съответната нова позиция служителят може да се атестира в предишната си група.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

(според Методическите указания на БАН, 2010 г.; Критерии и показатели за оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от институтите на БАН, приети с решение на Общото събрание на Българската академия на науките от 05.02.2018 г. (актуализирани на 22.07.2019 г.) и Атестационна карта, приета от ОС на БАН на 9.11.2020 г.)

За целите на атестирането понятията, използвани в атестационната карта, се разбират както следва:

**Приравнен показател** е специфична дейност, която не е отчетена в базисния модел, но се извършва от учените от определено СНЗ или от няколко близки по изследователска област СНЗ. Тази дейност трябва да е съществен елемент от дейността на учените в тях и/или да играе важна роля за утвърждаване на обществената значимост на тези СНЗ.

**Монография** (в това число речници и енциклопедии, равни по обем и научна стойност на монография) е публикувано научно издание, което отговаря на т. 10 от §1 на Допълнителните разпоредби към ЗРАСРБ, както и на т. 5 от Забележките към Правилника на МС за прилагане на ЗРАСРБ. То трябва да съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автора, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем, не по-малък от 100 стандартни страници (1800 знака на страница). Тя съдържа разгърнато съдържание и изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.

**Студия** е излязло под печат през атестационния период изследване в списание, сборник или самостоятелно, притежава съответно ISSN или ISBN, обемът му е от 20 до 99 стандартни страници. Към студия се приравнява друга статия в указания обем (от 20 до 99 стр.) или обзорна статия, която разглежда публикуваните резултати в дадена научна област и анализира направеното по темата. Ако авторите на студията са повече от един общият брой точки се поделят по равно между тях, съгласно Забележка 2.

**Статия** е публикувано през атестационния период изследване в списание или сборник, които притежават ISSN, като авторите ѝ може да са повече от един. В този случай общият брой точки се поделят, съгласно Забележка 2.

Под **независимо цитиране** се разбира, че нито един от съавторите на цитиращата публикация/патент не е автор/съавтор и на цитираната публикация/патент. Цитиращата публикация трябва да се е появила през атестационния период, като няма ограничение във времето за цитираната публикация.

Под **научен форум** се разбира научен конгрес, симпозиум или научна конференция. Като международна конференция се разглежда научно мероприятие с международен програмен комитет (повече от половината членове от чужбина) и международно участие (не по-малко от 50 % чуждестранни участници), независимо от мястото на провеждането му. При липса на едно от тези условия конференцията се класифицира като национална. **Доклад** е обширно съобщение (над 3 стандартни печатни страници), представено на научен форум.

**Пленарен доклад** е доклад, възложен от организаторите на форума, обозначен като такъв в програмата и/ или в писмо-покана и предвиден да има основополагащ за темата на форума научен характер.

**Научно съобщение** е кратко съобщение (в обем до 3 стандартни печатни страници), представено на научен форум.

**Постер** е табло (изображение), предназначено за непосредствено възприемане на научен форум, което съдържа графични изображения, снимки, текст и др. с информационна цел.

#### **Указания за попълване на атестационната карта**

1. Атестационната карта се попълва от всеки учен според въведените в SONIX данни.
2. За показателите 1.1. – 1.4. се отчита коригиращ коефициент за брой автори. За т. 1.1. такъв не се прилага в следните случаи:
  - кореспондиращият автор е от самостоятелното звено на БАН, първи автор или с основен принос, определен от ръководителя на колаборацията;
  - статията е класирана в 10% на най-цитираните статии според ESI Web of Science.
3. По т.1.2. се взема по-високата категория от двете бази данни – Web of Science (Core Collection) или SCOPUS.
4. Статиите в научни каталози и корпуси се отчитат в графи 1.3.а и 1.3.б.
5. В т. 1.5.а се отчитат монографии, включени в списък, изготвен от Съвета за издателска дейност към УС на БАН, а в т. 1.5.б – монографии, които не са премирани по т. 1.5.а и които се определят с конкретно предложение от Научния съвет на ИИИЗк и се одобряват от Съвета за издателска дейност към УС на БАН.
6. Дейност по показател 2.1. се отчита само ако защитата на докторанта се е състояла през атестационния период, като е възможно обучението да се е извършило изцяло или частично преди периода. Попълването на графа 2.1. изключва попълването на графа 13.1. (Ръководство на действащи докторанти).
7. По показатели 3.1. - 3.3. се отчитат само договори, за които има постъпили доклади от ръководителите им за дяловото участие на всички участници в договора (независимо от местоработата им) и за размера на получените трансше и датите на получаването им.
8. Към т. 3.4. (Участие в изпълнението на важни научни проекти към ИИИЗк, целево финансирани от държавата към бюджетната субсидия) се отчитат проекти, финансирани по национални програми и ЕБР.
9. Изнесените **лекции** и проведените **упражнения** по т. 3.14. и по т. 16 се удостоверяват със съответните доказателства (копие от договор с висшето

училище, учебен план, изготвени отчети за изработените часове, хонорарни листове и т.н.), а за лекциите в чужбина – и покана. Не се отчитат отделно дейности като подготовка на курса, създаването и предоставянето на студентите (в интернет или на хартиен или магнитен носител) на учебни записки, тестови и изпитни материали и т.н., както и провеждане на съответните изпити.

10. Оценъчните точки за участие в експертни органи/ органи на управление на институции в областта на науката и висшето образование по показател 15 се отнасят за участие през целия мандат на комисията, т.е. всички заседания на съответните комисии се броят за 1. Отчитането на такава експертна дейност е допустимо тогава, когато ученият явно е поканен или предложен да осъществява съответната дейност в качеството му на учен от БАН, притежаващ съответната квалификация, опит и компетентност, а не само в личното му качество. Тук е важно по какъв начин се афишира това и какъв е неговият ефект за БАН.
11. **Учебниците и учебните помагала** по показател 17 трябва да притежават ISBN, да имат поне един рецензент и да са препоръчани в програмата за обучение по съответните дисциплини във ВУ или ЦО-БАН. Отчитат се учебници и учебни помагала, отпечатани през атестационния период. Повторни издания, излезли от печат през атестационния период, се включват с коефициент 0.5.

**Забележка 1:** Допуска се отчитане на приети за печат монографии, студии или статии, при условие, че те задължително са придружени с писмени доказателства за това от съответния издател или редколегия. Посочените по-горе обеми са ориентировъчни и се доуточняват от атестационните комисии в зависимост от спецификата на СНЗ.

**Забележка 2:** Във всички случаи на съвместно извършване на оценяваната дейност (съавторство, съвместно съставителство, колективно участие в проекти и др.), общият брой точки, предвидени за съответния показател, се разделя по равно на броя на всички участници в дейността, освен ако се представят доказателства, че приносът им не е еднакъв.

**Забележка 3:** Ако се появи дейност, която не е отчетена с някои от показателите от атестационната карта, тогава за нея се формулира приравнен показател. Оценъчните точки за него се определят чрез приравняване към някои от показателите.

**Забележка 4:** Ако общият брой точки на атестирания от специфичните критерии надвиши 40% от общия брой точки от базисните критерии, за специфичните се поставя максималната допустима стойност – 40% от точките, получени по базисните критерии.

**Забележка 5:** Доказателствата за извършените дейности се представят във вид (линк, пълно електронно копие или др.) по преценка на атестирания. Атестационната комисия има право да изиска допълнителни доказателства.