



## ПРАВИЛНИК

### ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИЗКУСТВАТА, БАН

#### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Този правилник урежда условията, реда и изискванията по прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Института за изследване на изкуствата, процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ).

(2) Институтът за изследване на изкуствата в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитие на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.

2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;

3. Устава на БАН;

4. Правилника на БАН;

5. Този Правилник;

6. Изискванията, условията, правилата и решенията на Научния съвет на ИИИЗк.

(3) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) В съответствие със спецификата си НС на ИИИЗк определя и допълнителни изисквания към кандидатите.

(5) НС на ИИИЗк приема изисквания, условия, правила и решения, в които определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности;

2. Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности асистент, главен асистент, доцент и професор и за допускане до защита на дисертационен труд;

3. НС на ИИИЗк определя условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор;

4. Правила за определяне на изследователската натовареност в ИИИЗк;

5. Правила за работата на научните журита;

6. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените доктор и доктор на науките.

**Глава втора**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ**  
**СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИИИЗк**

**Чл. 2.** С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния си състав, ИИИЗк приема с решение на НС специфични изисквания за всяка научна степен и академична длъжност. Общите изисквания към кандидатите за научни степени и при заемането на академични длъжности са:

1. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен доктор кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен магистър, да отговаря на изискванията на Правилника на Центъра за обучение при БАН, на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, съгласно Приложение № 1, неразделна част от този правилник, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИИИЗк, съгласно Приложение № 2, неразделна част от този правилник.

2. При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен доктор на науките кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен доктор и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИИИЗк.

3. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на следните изисквания:

3.1. Кандидат за академичната длъжност асистент трябва да притежава о.к.с. магистър.

3.2. Кандидат за академичната длъжност главен асистент трябва да притежава образователната и научна степен доктор и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИИИЗк.

Кандидат за академичната длъжност доцент трябва да притежава образователната и научна степен доктор, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИИИЗк.

3.3. Кандидат за академичната длъжност професор трябва да притежава образователната и научна степен доктор, да има изискуемия се в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИИИЗк.

3.4. Оценката за съответствие с минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление и с изискванията, определени от Научния съвет на ИИИЗк, както и оценяването на получени научни резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности главен асистент, доцент и професор се извършва от научно жури, създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

3.5. Кандидат за академичната длъжност професор във всички области ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен доктор на науките.

4. Кандидатите за научната степен доктор на науките и за академичната длъжност професор трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

### Глава трета

#### **ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ В ИИИЗк**

**Чл. 3.** (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от ЦО, утвърдена от Председателя на БАН, за определяне на съответен брой места за докторантури – държавна поръчка до Министерския съвет (МС) в рамките на областите на висше образование, професионални направления и докторски програми, за които БАН е получила акредитация за обучение в образователната и научна степен доктор от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА).

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен магистър най-малко много добър (4.50).

(3) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността на докторската програма по конспект, приет от Научния съвет на ИИИЗк и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на ИИИЗк и се назначава от директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(4) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от много добър (4.50).

(5) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от много добър (4.50) и оценка добър (4.00) на изпита по чужд език.

**Чл. 4.** (1) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става по предложение на НС въз основа на резултатите от конкурса.

(2) Председателят на изпитната комисия с обоснован доклад пред НС може да поиска допълнително място от ЦО, БАН за кандидат, показал отлични резултати на изпитите по специалността. Заявката се изпраща в ЦО, БАН след положително решение на НС.

(3) С новозачислените докторанти се сключва договор за условията, правата и задълженията на ИИИЗк и докторанта през време на обучението.

(4) След одобряване на темата на дисертационния труд и утвърждаване от НС на научния ръководител/консултант директорът на ИИИЗк подписва анекс към договора за обучение с научния ръководител на докторанта.

(5) Редовните и задочните докторанти и докторантите на самостоятелна подготовка стават членове на пленарния състав на сектора или изследователската група, в които членува техният научен ръководител или консултант за срока на тяхното обучение.

(6) Кандидат за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред сектор / ИГ. При липса на поне 5 хабилитирани лица в първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица. При положителна оценка НС на ИИИЗк зачислява кандидата в докторантура на самостоятелна подготовка.

(7) За научен ръководител на докторант се избира хабилитирано лице.

(8) Научният ръководител заедно с докторанта изготвя индивидуален план за обучение и работа, който се обсъжда на (разширено) заседание на сектора/изследователската група и се одобрява от НС.

(9) В края на всяка година от обучението на докторанта Научният съвет приема изпълнението на индивидуалния план.

(10) Темата на дисертацията се предлага от докторанта и научния му

ръководител. След обсъждане от (разширения) състав на сектора/групата темата се утвърждава от НС.

(11) Научният съвет може да приеме промяна в темата по изключение и не по-късно от 6 месеца преди края на срока на докторантурата. Искането за промяна се одобрява от сектора/групата със съгласието на научния ръководител, след което се внася за одобрение в НС.

(12) Докторантът може да поиска смяна на научния си ръководител с аргументирано изложение пред НС.

(13) Научният ръководител може да поиска да се откаже от научното ръководство на докторанта при системно неизпълнение на задълженията от страна на докторанта с аргументирано изложение пред НС.

(14) За провеждане на изпити, докторантски минимума, директорът назначава комисия от 3 хабилитирани лица, в която влиза и научният ръководител.

(15) Научният ръководител не може да бъде председател на комисията.

(16) Предложението за състава на комисията се прави от ръководителя на сектор/група най-малко 15 дни преди датата на провеждане на изпита.

(17) Заповедта се издава най-малко 1 седмица преди датата за провеждане на изпита.

(18) Докторантът ежегодно представя за обсъждане пред сектора/групата резултатите от работата си по дисертационния труд.

(19) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред сектора / ИГ, към които е зачислен.

(20) Докторант, който не представи в срока по ал. 19 доклад за постигнатите от него резултати пред сектора / ИГ, към които е зачислен, се отчислява без право на защита със заповед на директора.

(21) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба, която се разглежда от Научния съвет на ИИИЗК.

(22) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта през годината пред сектора/групата и го внася в НС.

(23) Секторът/изследователската група дава становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка за дейността на докторанта през годината.

(24) Секторът/изследователската група ежегодно дава препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата.

**Чл. 4а** (1) Приемът и обучението на специализанти в ИИИЗК се извършва в съответствие с Правилника на ЦО и АС при БАН.

(2) Като специализант в ИИИЗК може да бъде зачислено лице най-малко с образователна и научна степен доктор.

(3) Обучаването на специализанти става с решение на НС, по предложение на сектора/ изследователската група.

(4) НС избира лице с научни степени и академична длъжност по съответната специалност за консултант на специализанта.

(5) Специализантът става член на пленарния състав на сектора/изследователската група, в които членува неговият консултант, докато трае срокът на обучение.

(6) Консултантът заедно със специализанта изготвя индивидуален план за обучение и работа, който се обсъжда и приема от (разширения) състав на сектора / ИГ и се предоставя за сведение на научния секретар и председателя на НС.

(7) В края на специализацията НС приема отчетите за проведеното обучение и работа на консултанта и специализанта. Въз основа на тях НС взема решение дали да бъде издаден сертификат за специализацията.

**Глава четвърта**  
**ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА**  
**ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН ДОКТОР И НАУЧНАТА СТЕПЕН**  
**ДОКТОР НА НАУКИТЕ В ИИИИЗк**

**Чл. 5.** (1) Готов дисертационен труд се предава официално в отдел Административно обслужване с решение на сектор / ИГ, по предложение на научния ръководител.

(2) След официалното предаване на готов дисертационен труд, ИИИИЗк е задължен в срок до един месец да организира вътрешна защита

(3) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен доктор и на дисертационен труд за научна степен доктор на науките започват с предварителна защита на проект на труда и на автореферата пред сектора / ИГ. Секторът / ИГ преценява дали дисертационният труд отговаря на минималните изисквания на БАН и на приетите от НС на ИИИИЗк изисквания.

(4) На заседанието по ал. 3 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за доктор и поне 7 при процедура за доктор на науките, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, съответно 4, са професори или доктори на науките.

(5) Заседанието завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на НЖ.

(6) Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИИИИЗк.

(7) При отрицателно становище НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

**Чл. 6.** (1) Научните журита се формират по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответни минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и на изискванията на НС на ИИИИЗк. Лица с агентурно минало не могат да бъдат избирани за членове на НЖ по процедури за присъждане на степени и по конкурси за заемане на академични длъжности в ИИИИЗк. Определението външни членове на НЖ се отнася до учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с ИИИИЗк към датата на утвърждаването му. Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито, освен при условията на § 40 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ (ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 04.05.2018 г.).

(2) НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на директора на ИИИИЗк по утвърдено от НС предложение на сектор / ИГ.

(3) В състава на НЖ по ал. 2 се предвиждат винаги 2-ма резервни членове: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(4) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство

(5) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на ИИИИЗк. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента доктор и трима рецензенти при процедура за степента доктор на науките.

**Чл. 7.** (1) Датата и часът на откритото заседание НЖ за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет страниците на БАН и на ИИИИЗк две седмици преди заседанието.

(2) В срока по преходната алинея дисертационният труд на кандидата се

предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в ИИИЗк.

**Чл. 8.** (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) След приключване на процедурите по 1 екземпляр от дисертационните трудове и авторефератите задължително се депозират на хартиен и на електронен носител в библиотеката на ИИИЗк, където са достъпни за ползване.

(3) По 1 екземпляр от дисертационните трудове и авторефератите задължително се депозират на хартиен и на електронен носител и в НАЦИД.

(4) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал. 4 от ППЗРАСРБ.

### **Глава пета**

#### **ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИИИЗк**

**Чл. 9.** (Изм. 30.07.2021 г.) (1) Академичната длъжност асистент в Института за изследване на изкуствата, БАН се заема след провеждане на конкурсна процедура и положително решение на НС на срочен трудов договор.

(2) Решението на НС за откриване на процедура за заемане на длъжността асистент се взема по мотивирано предложение на директора на ИИИЗк и се публикува на интернет страницата на Института в срок до 7 (седем) работни дни от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите подават мотивирано заявление, автобиография, диплома за о.к.с. магистър по специалността, по която е обявена процедурата, диплома за о.н.с. доктор, ако кандидатът има такава, медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв, списък на публикациите.

(4) До три дни след изтичане на срока за подаване на документи Постоянната комисия по редовността на документите в ИИИЗк проверява подадените документи за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. Недопуснатите до участие в процедурата кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на ПК, като се посочват мотивите за отказа. В срок до 3 (три) работни дни от датата на съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася до 3 (три) работни дни от получаването му. Решението на директора е окончателно.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването.

(6) Комисия от 3 (трима) хабилитирани лица по специалността на процедурата, одобрена от Научния съвет, провежда събеседване с кандидатите в срок до 1 (една) работна седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/ или след произнасянето на директора по подадените такива.

(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.

(8) НС утвърждава класирането не по-късно от две работни седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.

(9) С решението на Научния съвет се определя срокът на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 (четири) години.

(10) Извън условията по ал. 1 – 9, на академичната длъжност асистент може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора след решение на Научния съвет, на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 (две) години.

- (11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност асистент не може да се сключва.
- Чл. 10.** (1) Академичната длъжност главен асистент се заема на основата на конкурс и избор от лице, което отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висшето образование или професионално направление, на изискванията, определени от Научния съвет на ИИИЗК и да притежава образователна и научна степен доктор.
- (2) Конкурсът за заемане на академична длъжност главен асистент се обявява с решение на НС на ИИИЗК по мотивирано предложение на директора на ИИИЗК или по предложение на сектор / ИГ. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.
- (3) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.
- (4) Конкурсът по ал. 2 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.
- (5) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ.
- (6) Преди изтичане на срока по ал. 4 НС на ИИИЗК предлага на директора състав на 5-членно НЖ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3. Директорът назначава журито не по-късно от два месеца след обявата в Държавен вестник при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението
- външни членове на НЖ трябва да се разбира учени, които нямат трудови правоотношения с ИИИЗК и не са имали такива през последните 5 години.
- (7) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав: научният секретар (председател), завеждащият Човешки ресурси и координаторът научна дейност, назначена от директора на ИИИЗК, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, както и на изискванията на БАН, приети в съответствие с чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.
- (8) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.
- (9) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито. По решение на НС събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.
- (10) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.
- (11) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.
- (12) На основание протокола по ал. 12 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС.
- (13) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпусък.
- (14) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за

резултатите от изпита и направения избор.

(15) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си до 1 месец след тази дата.

**Чл. 11.** (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност доцент се обявява с решение на НС по мотивирано предложение на директора на ИИИЗк. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по чл. 19 от ЗРАСРБ, допълнително списък на цитиранията. За кандидатите, служители на ИИИЗк, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът назначава НЖ със състав, предложен от НС при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. Членовете на научното жури трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3. В състава на седемчленното жури се включват най-малко трима професори. Външни членове на НЖ са учени, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ИИИЗк.

(4) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав: научният секретар (председател), завеждащият Човешки ресурси и координаторът научна дейност, назначена от директора на ИИИЗк, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(5) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат кандидатите, които отговорят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, на изискванията на БАН съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ и на изискванията на ИИИЗк.

(6) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност доцент в съответствие с резултатите от справките по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ и приетите от НС на ИИИЗк изисквания за заемане на длъжността. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(7) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(8) На основание на ал. 7 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(9) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 8 НС провежда избора по реда на член 10, ал. 14 на този Правилник.

(10) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(11) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и трябва да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(12) В срок до един месец след заемане на длъжността избраният доцент изнася публична академична лекция, организирана от ИИИЗк. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

**Чл. 12.** (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност професор се обявява с решение на НС на ИИИЗк по мотивирано предложение на директора



на ИИИЗк. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемания длъжността.

(2) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-кратък от 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ и списък на цитиранията. За кандидатите, служители на ИИИЗк, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ИИИЗк назначава НЖ със състав, предложен от НС при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ, като най-малко четирима от членовете на НЖ са професори или доктори на науките. Членовете на научното жури трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3. Външни членове на НЖ са учени, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ИИИЗк.

(5) (Изм. – 29.10.2018 г.) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав: научният секретар (председател), завеждащият Човешки ресурси и координаторът научна дейност, назначена от директора на ИИИЗк, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат лицата, които отговорят на условията на чл. 29, ал. 1 и 2, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(8) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен доктор на науките, имат предимство при оценките на НЖ.

(9) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(10) На основание на ал. 9 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор, и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(11) За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на съвета с право на глас да бъдат професори или доктори на науките. При необходимост, за провеждане на конкретния избор, НС може да бъде разширен с членове от академичния състав, заемащи академичната длъжност професор или притежаващи научната степен доктор на науките.

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 10 НС провежда избора по реда на член 10, ал. 14 на този правилник.

(13) Кандидатите, участвали в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и трябва да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(15) В срок до два месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ИИИЗк. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Дипломите за присъдена образователна и научна степен доктор и за научна степен доктор на науките, както и удостоверенията за избор на академичните длъжности главен асистент, доцент и професор се издават от

БАН по предложение на директора на ИИИЗК и се регистрират в НАЦИД.  
§ 2. На членовете на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на ИИИЗК в размер, зависещ от съответната процедура, определен от ОС на БАН.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 4. Процедури, които са започнали преди промените в ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ и са били спрени поради влизането им в сила, продължават съобразно с новите изисквания.

§ 5. На притежателите на образователната и научна степен доктор и на научната степен доктор на науките се изплаща месечно възнаграждение, ако лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в ИИИЗК.

§ 6. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на директора на ИИИЗК.

§ 7. Този правилник е приет от Научния съвет на Института за изследване на изкуствата на заседание, проведено на 23.11.2018 г.

*Приложение № 1*

### **Минимални изисквания на БАН**

към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности главен асистент, доцент и професор по научни области и професионални направления, дефинирани съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.).  
(Решение на ОС на БАН от 22.10.2018 г.)

### **Област 8. Изкуства**

*Професионално направление 8.1. Теория на изкуствата, 8.2. Изобразително изкуство, 8.3. Музикално и танцово изкуство, 8.4. Театрално и филмово изкуство*

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-

### Област 8. Изкуства

Професионално направление 8.1. Теория на изкуствата, 8.2. Изобразително изкуство, 8.3. Музикално и танцово изкуство, 8.4. Театрално и филмово изкуство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
В	Сума от показателите от 3 до 5	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 6 до 15	30	60	-	120	150
Д	Сума от показателите от 16 до 19	-	50	-	40	80
Е	Сума от показателите от 20 до края	-	-	-	50	120

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - публикувана монография в съответната научна област	100
	4. Реализиран авторски продукт в областта на изкуствата (филм, спектакъл, изложба, концерт и др.)	50
	5. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на изкуствата	35
Г	6. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	7. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	8. Статии и доклади, публикувани в научни	30/n

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	
	9. Статии и доклади, публикувани в специализирани издания в областта на изкуствата	15/n
	10. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	11. Студии, публикувани в специализирани издания в областта на изкуствата	30/n
	12. Реализиран кратък авторски продукт в областта на изкуствата	30/n
	13. Водеща (или самостоятелна) творческа изява в областта на изкуствата, която не е основен хабилитационен труд	35
	14. Поддържаща творческа изява или участие в колективен продукт в областта на изкуствата	10
	15. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	16. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	17. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	18. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	5
	19. Рецензии за реализирани авторски продукти или творчески изяви в специализирани издания в областта на изкуствата	10
Е	20. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	21. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	22. Участие в национален научен, образователен или художественотворчески проект	15
	23. Участие в международен научен, образователен или художественотворчески проект	20
	24. Ръководство на национален научен, образователен или художественотворчески	30

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	проект	
	25. Ръководство на международен научен, образователен или художественотворчески проект	40
	26. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	27. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	28. Ръководство на майсторски клас, ателие или уъркшоп в областта на изкуствата	20
	29. Творческа изява в майсторски клас, ателие, уъркшоп в областта на изкуствата	5
	30. Награди на конкурси за творчество и изпълнение, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	31. Награди на конкурси за творчество и изпълнение, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20

Приложение № 2

### **Допълнителни изисквания**

към кандидатите за присъждане на о.н.с. доктор и н.с. доктор на изкуствознанието и за заемане на академични длъжности в ИИИЗк

Защита на дисертационни трудове за присъждане на образователната и научна степен доктор и на научната степен доктор на изкуствознанието

1. За защита на о.н.с. доктор се изискват:
  - 1.1. Дисертационен труд в обем не по-малък от 120 с. чист текст, без приложения, библиография, илюстрации, литературни и нотни примери или статистически данни.

- 1.2. Най-малко 3 публикации по темата в научни издания. Поне една от тях трябва да е излязла от печат.
2. За защита на н.с. доктор на изкуствознанието:
  - 2.1. Дисертационен труд (научна монография) в обем не по-малък от 150 с. чист текст, без приложения, библиография, илюстрации, литературни и нотни примери или статистически данни.
  - 2.2. Темата и съдържанието на доктората задължително да са различни от темата и съдържанието на дисертацията за о.н.с. доктор.
3. За заемане на академични длъжности:
  - 3.1. Асистент: най-малко 2 публикации в научни издания и поне 1 участие в научен форум
  - 3.2. Главен асистент: най-малко 3 публикации по научното поле на конкурса в научни издания и поне 2 участия в научни форуми
  - 3.3. Доцент:
    - 3.3.1. Хабилизационен труд (монография, отпечатана или приета за печат), различна от доктората, в обем не по-малък от 100 страници (1800 знака/с.) чист текст, без приложения, библиография, илюстрации, литературни и нотни примери или статистически данни
    - 3.3.2. Най-малко 5 публикации в научни издания, различни от публикациите за придобиване на о.н.с. доктор
    - 3.3.3. Най-малко 5 участия в научни форуми
    - 3.3.4. Не по-малко от 5 цитирания в научни издания
  - 3.4. Професор:
    - 3.4.1. Научна монография, отпечатана или приета за печат, различна от доктората/тите и доцентурата, в обем не по-малък от 100 с. (1800 знака/с.) чист текст, без приложения, библиография, илюстрации, литературни и нотни примери или статистически данни
    - 3.4.2. Най-малко 10 публикации в научни издания след доцентурата, от които 5 в реферирани и рецензирани издания или в международни научни издания
    - 3.4.3. Най-малко 7 участия в научни форуми след доцентурата
    - 3.4.4. Не по-малко от 15 цитирания в научни издания